



INGRESAR AL PORTAL UNSA SU DIRECCIÓN ES  
**PORTAL.UNSA.EDU.AR**

# SUDOCU

MODULO DE GESTIÓN

OPERACIÓN BÁSICA:

INCORPORAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE/TRÁMITE

**¡IMPORTANTE!**

SIEMPRE QUE SE CARGA O MODIFICA ALGO SE DEBE GUARDAR



# SUDOCU

## INCORPORAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE/TRÁMITE

SELECCIONAR LA CARPETA EXPEDIENTES / TRÁMITES

Version: 1.3.9  
Ambiente: instalación

MESA

jmesa  
Mesa de Entradas

Novedades

1 documento/s seleccionado/s

<input type="checkbox"/>	Nº	Titulo	Estado / Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Trámite 3 / 2023	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Tramite de ejemplo para incorporar documentos</b>	privado Iniciado 02-03-2023 09:21
<input type="checkbox"/>	Expediente 7 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Ejemplo de Expediente</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:29
<input type="checkbox"/>	Trámite 4 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Ejemplo de Tramite</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:28
<input type="checkbox"/>	Expediente 6 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Solicita Compra de Disco</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:16
<input type="checkbox"/>	Trámite 3 / 2022	De: INF / jinformatica Informatica <b>Informe preliminar de UAI</b>	privado En tránsito

Autorizaciones 1

De: emesa Mesa de Entradas / MES  
NOTA  
10 / 2023  
Ejemplo de documento que neces ...  
Avance: 0/1

# SUDOCU

## INCORPORAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE/TRÁMITE

DEBEN SELECCIONAR EL TRÁMITE O EXPEDIENTE EN EL QUE DESEAN INCORPORAR UN DOCUMENTO.

LUEGO ELEGIR LA OPCIÓN DE MODIFICAR.

The screenshot displays the SUDOCU web application interface. At the top, there is a header with the logo 'SU DO CU Gestión', version '1.3.9', and environment 'instalación'. The user is logged in as 'jmesa Mesa de Entradas'. The main navigation bar includes icons for home, search, and various process categories: DOCS (8), MESA (1), EXPEDIENTES / TRÁMITES (10), and ENVIADOS (9). A toolbar below the navigation bar shows icons for document management, including a 'Modificar' (Modify) icon highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of processes with columns for selection, number, title, and status/date. The first row is selected, and a red arrow points to the 'Modificar' icon in the toolbar. The right sidebar shows a 'Novedades' (News) section with three items and an 'Autorizaciones' (Authorizations) section with one item.

<input type="checkbox"/>	Nº	Titulo	Estado / Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Trámite 3 / 2023	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Tramite de ejemplo para incorporar documentos</b>	privado Iniciado 02-03-2023 09:21
<input type="checkbox"/>	Expediente 7 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Ejemplo de Expediente</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:29
<input type="checkbox"/>	Trámite 4 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Ejemplo de Tramite</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:28
<input type="checkbox"/>	Expediente 6 / 2022	De: MESA / jmesa Mesa de Entradas <b>Solicita Compra de Disco</b>	privado Iniciado 14-09-2022 11:16

**Novedades**

- Numeración  
**TRA 3 / 2023**  
Tramite de ejemplo para incorporar documentos  
De: jmesa Mesa de Entradas
- Creacion  
**TRA 3 / 2023**  
Tramite de ejemplo para incorporar documentos  
De: jmesa Mesa de Entradas
- Autorización  
**NOTA 10 / 2023**  
Ejemplo de documento que necesita autorización del jefe  
De: emesa Mesa de Entradas

**Autorizaciones 1**

- De: emesa Mesa de Entradas / MESA  
NOTA  
10 / 2023  
Ejemplo de documento que neces ...  
Avance: 0/1

# SUDOCU

## INCORPORAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE/TRÁMITE

LUEGO DE ELEGIR MODIFICACIÓN DESPLAZARSE HACIA EL FINAL DE LAS PROPIEDADES, DONDE SE ENCONTRARÁN CON EL BOTÓN DE INCORPORACIÓN, EL MISMO PERMITIRÁ SELECCIONAR SOLO LOS DOCUMENTOS AUTORIZADOS

The screenshot displays the SUDOCU application interface. At the top, there is a header with the logo 'SU DO CU Gestión', version '1.3.9', and environment 'instalación'. The user is logged in as 'jmesa Mesa de Entradas'. A navigation bar contains icons for home, search, share (1), folders (12), mail (0), and another folder icon (10). A blue circular button with a document icon is highlighted, with a red arrow pointing to the 'INCORPORAR' button in the 'Documentos incorporados' section.

**Documentos incorporados**

<input type="checkbox"/>	Tipo y Nro	Título	Fecha incorporación	
<input type="checkbox"/>	Nota 10 / 2023	Ejemplo de documento que necesita autorización del jefe	02-03-2023 09:48	

**Seguimientos y observaciones**

**Novedades**

- Autorización**  
**NOTA 10 / 2023**  
Ejemplo de documento que necesita autorización del jefe  
De: jmesa Mesa de Entradas
- Numeración**  
**TRA 3 / 2023**  
Tramite de ejemplo para incorporar documentos  
De: jmesa Mesa de Entradas
- Creación**  
**TRA 3 / 2023**  
Tramite de ejemplo para incorporar documentos  
De: jmesa Mesa de Entradas

**Autorizaciones**

No hay documentos para autorizar