

Manual del Usuario
Sistema de Patrimonios - SABUM

Introducción:

El Sistema SABUM (Sistema de Administración de Bienes Útiles y Muebles) es una aplicación cliente-servidor que permite registrar la información relacionada con los bienes de uso de la Universidad Nacional de Salta.

Como característica fundamental el mismo permite registrar en forma ordenada y detallada los bienes con que cuentan las dependencias.

Cada bien se registra con un número de inventario generado por el sistema, que lo identifica como único, mediante un código de barras que facilita su relevamiento.

El sistema busca actualizar la tecnología de registración y solucionar las situaciones de interactividad eficiente para el usuario.

Requerimientos para su funcionamiento:

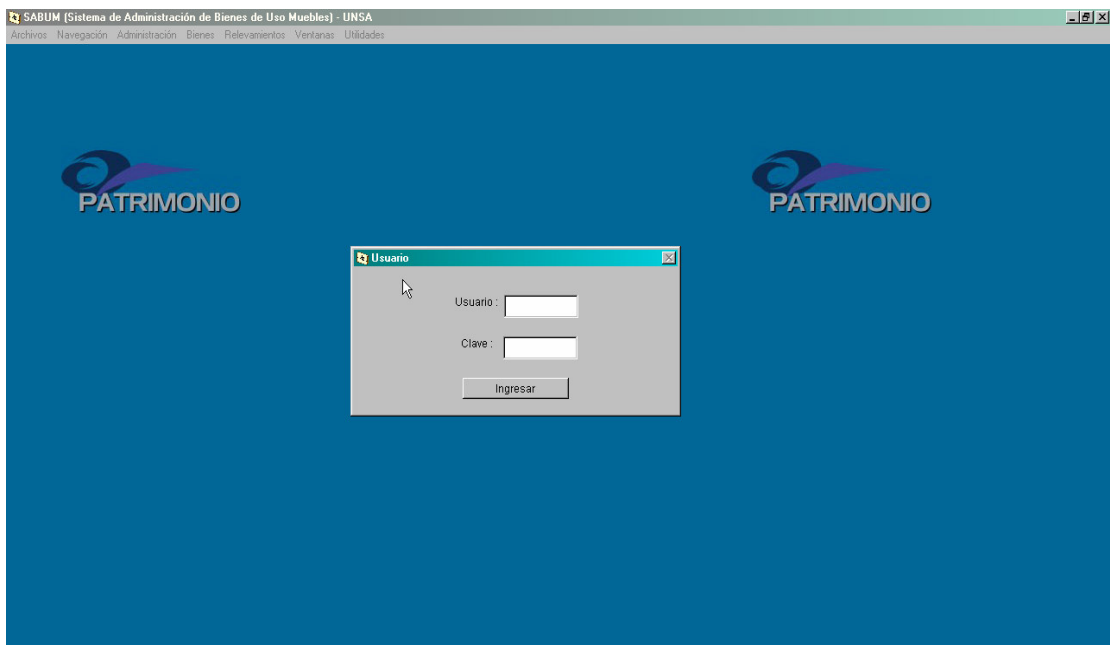
Es requisito para su funcionamiento un sistema operativo Window XP en adelante.

Las características del equipo son:

Pentium III en adelante o equivalente AMD.

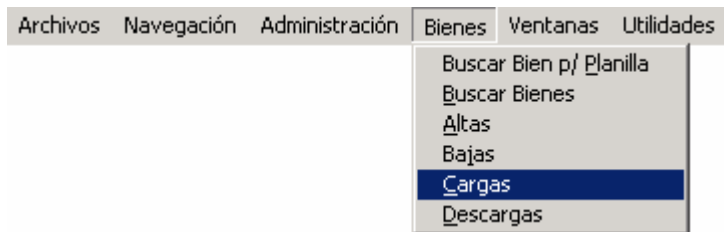
Conectividad en red con protocolo TCP/IP.

Utilización General:

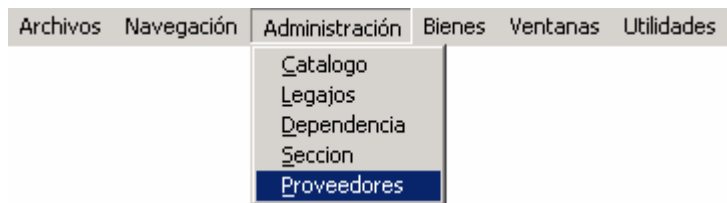


El inicio del software esta restringido a los usuarios autorizados. Al ingresar el usuario y clave el sistema ofrecerá la funcionalidad correspondiente. De acuerdo al permiso de usuarios se le habilitan las opciones que tiene permitido.

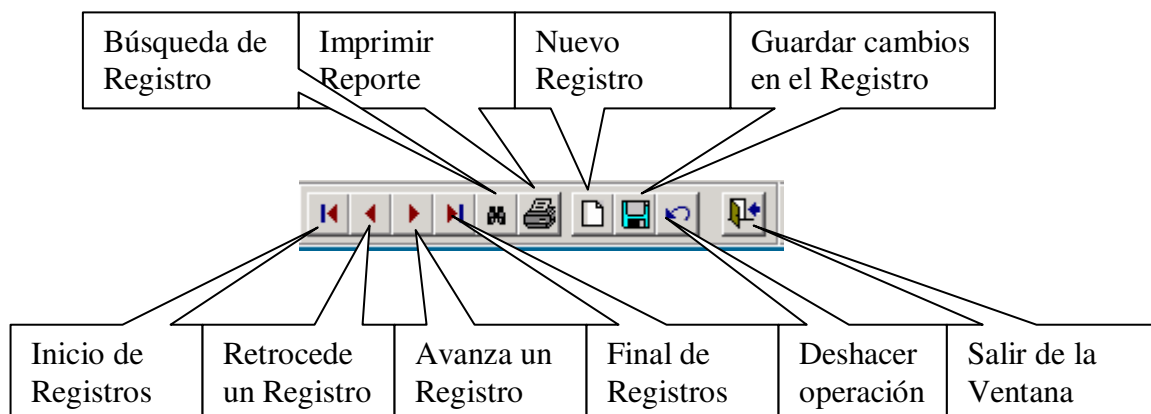
El menú permite acceder a las diferentes ventanas del sistema. La opción más importante del menú es **Bienes**, por el que se accede a las ventanas que permiten registrar el bien en la dependencia que tiene el uso del mismo.



La opción del menú **Administración**, permite acceder a la administración de la información complementaria a la registración del bien.



La barra de herramientas que aparece cuando se abre una ventana de actualización muestra los botones que permiten ejecutar las funciones básicas de actualización de un registro, trabaja de manera exclusiva sobre la ventana activa. No es posible abrir más de una ventana con barra de herramientas.



Administración de datos accesorios

Todas las ventanas en la opción de menú **Administración** contienen la misma funcionalidad con respecto a la barra de herramientas.

Para acceder a **recorrer** los registros secuencialmente, **buscar** un bien por su código principal, **agregar** nuevos, **guardar** los cambios y **salir** de la ventana, se debe utilizar los botones de la barra de herramientas.

Ventana de Catálogo: accedemos al catálogo de bienes que contiene el clasificador por objeto del gasto del manual de Clasificaciones Presupuestaria.

La imagen muestra una ventana de software titulada "Catálogo". La interfaz está dividida en dos paneles: "Ingresar Datos" y "Lista".

En el panel "Ingresar Datos", se encuentran los siguientes campos de texto:

- Código: 436
- Clase: 1595
- Descripción: SERVIDOR DE IMPRESION
- Rubro: INFORMATICA
- Vida_util: 3
- Observaciones: .NULL.

Ventana de Legajos: Permite mantener actualizada la información relacionada con el personal. Estos datos son importantes para el sistema puesto que está vinculada al registro de cada bien.

The screenshot shows a window titled "Legajos" with two tabs: "Ingresar Datos" (selected) and "Lista". The form contains the following fields:

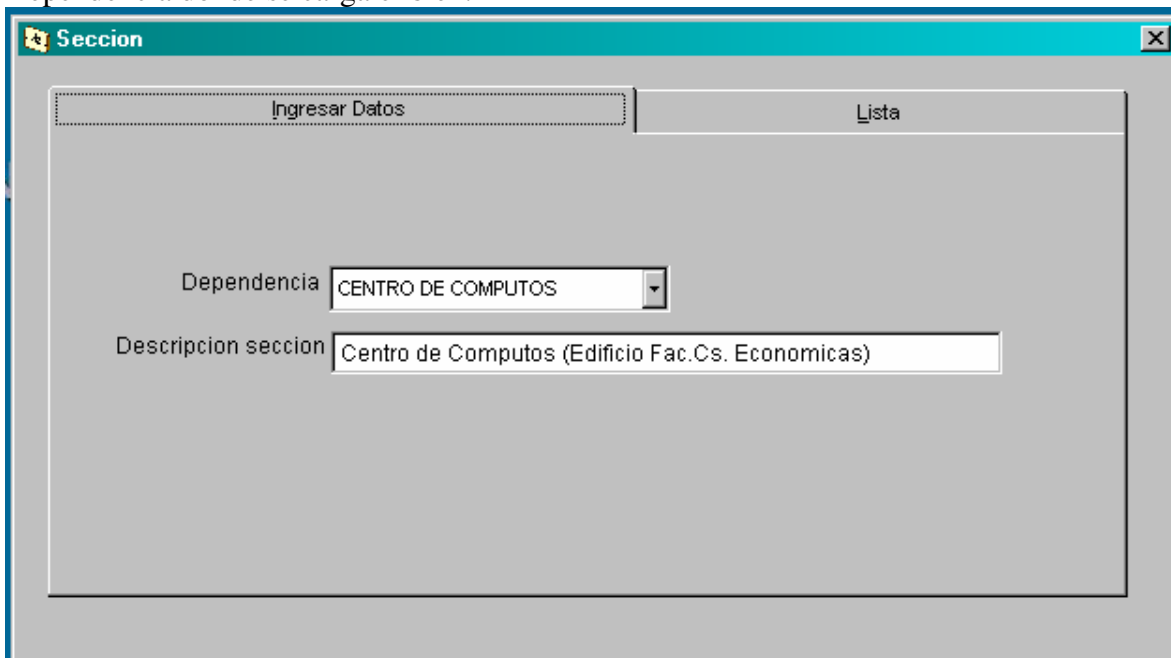
Legajo	41482	Telefono	0
Nombre	ABALOS, ROXANA DEL VALLE	Profesion	
Apellido	ABALOS	Cargo	JTPSD
Tipo_doc	DU	Departamento	3
Documento	17309013	Seccion	0
Domicilio	SGO.DEL ESTERO 1526	Sector	0
Ciudad	SALTA		
Cp	4400		
Mail			

Ventana de Dependencias: La descripción de dependencias se vincula a las planillas donde se registra el movimiento del bien.

The screenshot shows a window titled "Dependencias" with two tabs: "Ingresar Datos" (selected) and "Lista". The form contains the following fields:

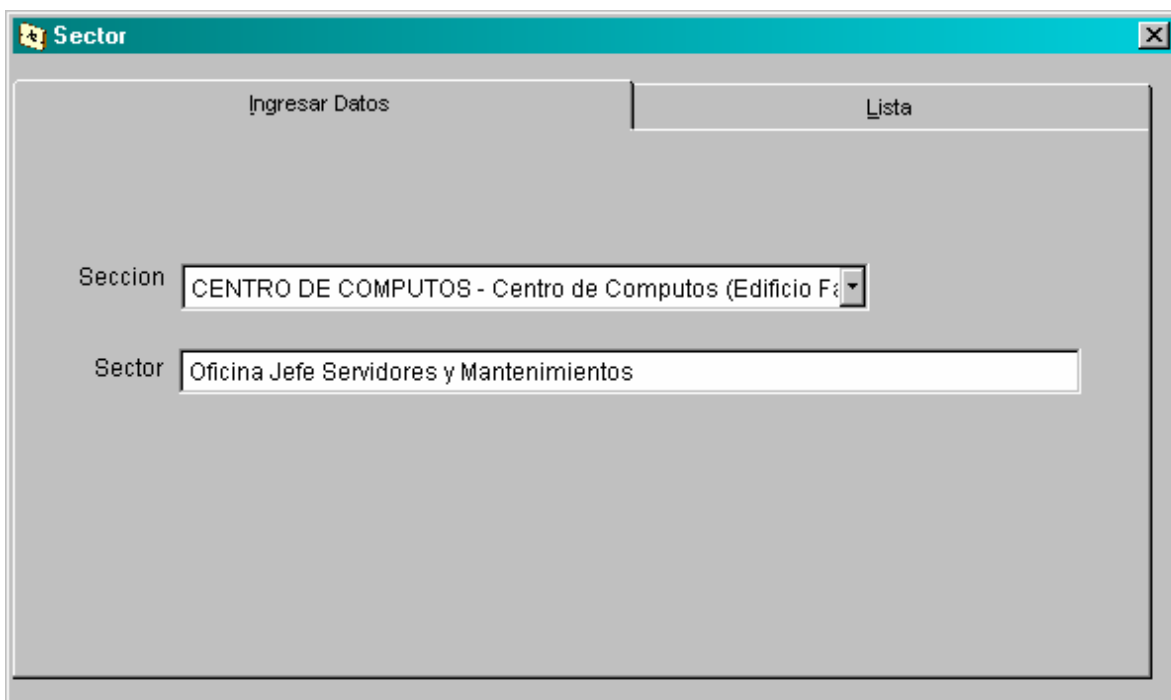
Dependencia	1
Descripcion	RECTORADO
Des_abrev	R-

Ventana de Sección: Esta ventana permite detallar el lugar (sección) dentro de la Dependencia donde se carga el bien.



The screenshot shows a window titled "Seccion" with a teal header bar. Inside, there are two tabs: "Ingresar Datos" (selected) and "Lista". Below the tabs, there are two input fields: a dropdown menu for "Dependencia" with the value "CENTRO DE COMPUTOS" and a text box for "Descripcion seccion" with the value "Centro de Computos (Edificio Fac.Cs. Economicas)".

Ventana de Sector: Dentro de la sección se encuentra ubicado el sector.



The screenshot shows a window titled "Sector" with a teal header bar. Inside, there are two tabs: "Ingresar Datos" (selected) and "Lista". Below the tabs, there are two input fields: a dropdown menu for "Seccion" with the value "CENTRO DE COMPUTOS - Centro de Computos (Edificio F:" and a text box for "Sector" with the value "Oficina Jefe Servidores y Mantenimientos".

Ventana de Proveedor: Los datos correspondientes al proveedor son registrados en esta ventana. También es importante mantener esta información actualizada para determinar la procedencia del bien.

The image shows a web application window titled "Proveedor". It has two tabs: "Ingresar Datos" (selected) and "Lista". The "Ingresar Datos" tab contains the following data entry fields:

Codigo	1212
Nombre	portales seguros
Domicilio	Los rosales 333
Telefono	4255394
Cuit	2-245454522-1

Registro de movimientos de un bien

Planilla de Alta: Registra la incorporación de la descripción del bien al Sistema. La numeración de la planilla es automática y única por año. Se registra información como Expediente, Referente, Rendición, Resolución y Orden de compra.

Después de guardar los datos indentificatorios de la planilla se pueden agregar los bienes iniciados en la planilla.

Planilla de Alta: 53 84 1907 DIRECCION DEL CENTRO CULTURAL "HOLVER M,B,
 Fecha: 21/09/1976 12:01
 Expediente: 0 2005
 Nro Referente: 0 0
 Resolucion: 0 0 0
 Rendicion: 0 0
 Observación: RELAC. CON EXPTEs : 10160/07; 10485/07 Y 11032/06

Codigo	Clase	Inventario	Detalle	Cta	Sub	Inv	Seq	Val
.NULL.	.NULL.	32	TELEFONO ERICSSON COLOR NEGRO-CREMA CODIGO DBA 152	451	782	920002	0	.NULL.
.NULL.	.NULL.	131336	TRIPODE FADAF, TLI, DE 1 PANTALLA.-	537	314	500008	.NULL.	.NULL.
436	6161	267795	IMPRESORA TIPO PERSONAL OMIDATA-MIC	.NULL.	.NULL.	.NULL.	0	00
481	1748	288605	LICENCIA WINDOWS VISTA BUSINESS OEM.	.NULL.	.NULL.	.NULL.	.NULL.	32

Orden: 3 Cantidad Total de Bienes: 4
 Subtotal: 1.00 Importe Total: 667.32

Para agregar un bien a la planilla de Alta se debe activar la tecla <Agregar>. La descripción correspondiente al bien puede ser seleccionada, buscada o ingresada.

Los siguientes son los datos que ingresa el usuario como descripción del bien.

Código: Es un número de 3 dígitos que se corresponde a Inciso, Partida Principal y Partida Parcial del clasificador presupuestario

Clase: Es un número que indica la clase genérica, es decir conjunto de bienes y servicios que pueden identificarse con una misma denominación.

Proveedor: código del proveedor de bien.

Factura: número de la factura de compra.

Causa de Alta: causas que originan movimientos.

Nro. de Orden: Orden de compra correspondiente a la compra del bien.

Concepto: codificación que está determinada al momento que se selecciona la causa del alta.

Liquidación: Número de liquidación consignado en el SIU Pilaga

Sección: código de sección

Sector: código de sector

Estado: código correspondiente al estado del bien 1-Muy bueno, 2-Bueno, 3-Regular, 4-Malo.

Garantía: Descripción de la garantía del bien.

Responsable: Número del legajo del personal al que se le carga el uso del bien.

Valor de Origen: importe de compra del bien.

Fecha de Ingreso: fecha de la factura.

The screenshot shows a software window titled "Bienes". In the top right corner, there is a "Planilla de Alta" summary box with the following data: 39, 2, 2010, Cantidad de Bienes: 4, and Importe Total: 4800.00. The main form contains several fields: "Codigo" (0), "Rubro" (empty), "Clase" (dropdown), "Proveedor" (radio button selected, 0), "Donador" (radio button unselected), "Factura" (empty), "Causa del Alta" (dropdown), "Nro de Orden" (dropdown, 0, 0), "Concepto" (empty), "Liquidación" (empty), "Detalle" (empty), "Observaciones" (empty), "Estado" (dropdown), "Garantía" (empty), "Responsable" (0), "Valor origen" (empty), "Fecha Ingreso" (// : : AM), "Vida util" (0), "Años Transcurridos" (0), "Cuota Amortización" (0), "Valor Residual Estimado" (1), "Valor amortizable" (0), "Alicuota (%)" (0), "Amortización Acumulada al Cierre del Ejercicio" (0), "Importe Residual de Baja" (0), and "Valor Residual al Cierre del Ejercicio" (0). At the bottom, there are "Guardar" and "Cerrar" buttons.

Para la carga de Código y Clase puede utilizar una ventana de búsqueda, se debe aceptar con tecla [Enter] en el cuadro de texto **Código**, sin dato o valor 0.

Codigo	Clase	Rubro	Descripción
436	6160	INFORMATICA	COMPUTADORA DE OFICINA
436	6160	INFORMATICA	COMPUTADORA PORTATIL
299	7837	REPUESTOS	BAHIA P/COMPUTADORA
323	1427	ALQUILER	ALQUILER COMPUTADORAS
433	5077	EQUIPOS	COMPUTADORA P/HEMODINAMIA
436	6160	INFORMATICA	COMPUTADORA
437	49	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	MESA P/COMPUTADORA

En la ventana de búsqueda de **código** y **clase** se ingresa el texto descriptivo en el campo Rubro o Descripción, y se acepta con tecla <Enter>. Luego en el listado de resultado se selecciona el valor requerido y presionamos botón <Aceptar>.

Los valores que devuelve la ventana **busca en código** son código, clase y vida útil. El valor de vida útil, junto con la fecha de Ingreso y Valor de origen se utiliza para los cálculos de amortización del bien. La actualización de los cálculos resultan al dejar el campo de Fecha de ingreso o Valor de origen.

Valor origen	1500.00	Años Transcurridos	2	Alicuota (%)	33.3333
Fecha Ingreso	12/05/2004 12:01	Cuota Amortización	499.6667	Amortización Acumulada al Cierre del Ejercicio	999.3333
Vida util	3	Valor Residual Estimado	1	Importe Residual de Baja	999.3333
		Valor amortizable	1499.00	Valor Residual al Cierre del Ejercicio	499.6667

Para registrar el bien en la planilla se debe ejecutar el botón <Guardar>. Después de guardar la descripción del bien puede volver a la ventana del encabezado de la planilla ejecutando el botón <Cerrar>.

Si se está ingresando bienes similares puede presionar la tecla [F2] para capturar toda descripción del bien recién registrado, y poner la cantidad de bienes a ingresar, para confirmar esta operación debe presionar en el botón <Aceptar>. Esto permitirá cargar descripciones similares de bien, por ejemplo cuando se ingresan 10 sillas con características similares.

Bienes

Codigo: 436 Rubro: INFORMATICA
 Clase: 2015 IMPRESORA CODIGOS DE BARRA

Proveedor: 20 ADRIANA RAMALLO (UPTECH)
 Donador: [Redacted]

Factura: 1225
 Causa del Alta: Compras
 Nro de Orden: 6
 Concepto: 1-4

Valor origen: [Redacted]
 Fecha Ingreso: 01/02/2009
 Vida util: 3

Cuota Amortización: 0
 Valor Residual Estimado: 0
 Valor amortizable: 0

Amortización Acumulada al Cierre del Ejercicio: 0
 Importe Residual de Baja: 0
 Valor Residual al Cierre del Ejercicio: 0

Planilla de Alta

39	2	2010
Cantidad de Bienes		5
Importe Total		5800.00

Registrar Muchos Bienes

Ingresar Cantidad: 3

Aceptar Cancelar

Guardar Cerrar

Toda modificación sobre la descripción del bien se puede realizar seleccionando el bien de la lista de bienes de la planilla de Alta y accionando el botón <Mostrar Bienes>.

Bien

Datos Movimientos

Inventario: 269407
 Codigo: 436 Rubro: INFORMATICA
 Clase: 2015 IMPRESORA CODIGOS DE BARRA

Codificación de Bien - Sistema viejo: Cta .NULL. Sub .NULL. Inv .NULL. Seq .NULL.

Proveedor: 20 ADRIANA RAMALLO (UPTECH)
 Donador: .NULL.

Factura: 1225
 Causa del Alta: Compras a través de Compras y Contrataciones
 Nro de Orden: 6 2355 2010
 Concepto: 1-4 Observaciones: NULL.
 Liquidación: .NULL. Garantía: NULL.

Responsable Alta: 5611 PEREYRA, SILVIA CAROLINA

Estado: Muy Bueno

Ubicación: Seccion [Redacted] Sector [Redacted]

Amortización

Valor origen: 1000.00
 Fecha Ingreso: 01/02/2009
 Vida util: 3

Años Transcurridos: 2
 Cuota Amortización: 333.0000
 Valor Residual Estimado: 1
 Valor amortizable: 999.00

Alicuota (%): 33.3333
 Amortización Acumulada al Cierre del Ejercicio: 666.0000
 Importe Residual de Baja: 666.0000
 Valor Residual al Cierre del Ejercicio: 333.0000

Imp. etiqueta

Guardar Imp. etiqueta Cerrar

Si necesita ubicar el lugar donde el bien se localiza, puede acceder a la ubicación mediante el acceso <Modificar>. Al habilitarse el formulario para agregar una Ubicación puede ingresar por <Cambiar Lugar>

Ubicación del Bien

Lugar Actual

Dependencia

Seccion

Sector

Registrado por

Dependencia	Seccion	Sector	Observ

Luego de Seleccionar la Sección y Sector donde se encuentra el bien, puede precisar el lugar en el campo Observación.

Registrar Lugar

Dependencia **CENTRO DE COMPUTOS**

Seccion

Sector

Observacion

Fecha

Planilla de Descargo: Se confecciona para hacer constar que un bien, contenido en un alta o en otra planilla de cargo, ha cambiado de responsable o de espacio. La descripción del encabezado debe ser grabada antes de traer los bienes correspondientes a la descarga.

Para agregar el bien a la planilla de Descarga es necesario ubicar el registro mediante búsqueda por planilla, nro de inventario, responsable, etc.

Todos los bienes que resultan de la búsqueda se encuentran en una planilla de Alta o Carga. Para agregarlos a la planilla de descargo debe tildarlos y ejecutar de acceso <Descargar Bien>.

Descargo Bien

Planilla de Descargo: Dep 10 Nro 197 Año 2009

Planilla CARGO Dep 0 Nro 0 Año 2009

Cant. de Registros 449 Selecciona Todo Deselecciona Todo Buscar

Codigo	Clase	Inventario	Detalle	Responsable	Selec	C
436	1335	221191	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	5729	<input type="checkbox"/>	0
436	1335	221193	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	3410	<input checked="" type="checkbox"/>	0
436	1335	221195	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	3539	<input checked="" type="checkbox"/>	0
436	1335	221196	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	297	<input checked="" type="checkbox"/>	0
436	1335	221199	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	6264	<input type="checkbox"/>	0
436	1335	221200	ESTABILIZADOR DE TENSION DE 500 WATS 2	5729	<input type="checkbox"/>	0

Descargar Bien Cancelar

Planilla de Cargo: Se registra en la ventana de Carga. El encabezado de la planilla tiene características similares a las anteriores planillas. Debe registrar los datos del encabezado antes de ingresar los bienes que pertenecen a la planilla.

The screenshot shows a software window titled "Planilla de Cargo" with two tabs: "Ingresar Datos" and "Lista". The "Ingresar Datos" tab is active, displaying the following fields:

- Dependencia: 79 ARCHIVO CENTRAL
- Nro Carga: 120 Año Carga: 2004
- Fecha: 06/08/2004 12:0
- Nro Expediente: 0 Año Expediente: 0
- Responsable: (empty dropdown)
- Observacion: D-85/04 P/DCION COORD. ADMINISTRATIVA Y MESA, DE ENT.

Below the fields is a table titled "Bienes" with the following data:

Codigo	Clase	Inventario	Detalle	Cta	Sub	Inv	Seq
.NULL.	.NULL.	17416	ARMARIO METALICO 2 PUERTAS - CERRADURA TIPO YALE - 4	400	46	8201	NULL.
.NULL.	.NULL.	227565	ESTUFA. Con 12 radiantes, el,ctrica, con ruedas.	402	45	2251	NULL.

Buttons on the right side include "Mostrar Bienes", "Agregar", and "Quitar".

Para incorporar un bien a la planilla de Cargo, éste debe estar previamente contenido en una planilla de Descargo, de lo contrario el sistema no permitirá asignar el bien al Cargo. Se puede efectuar una búsqueda de bienes para realizar el cargo por diferentes criterios (ej. Nro de inventario, Planilla de cargo, fecha, etc.) del resultado de la búsqueda se selecciona el bien que se desea cargar.

The screenshot shows a software window titled "Cargo Bien" with the following fields and controls:

- Planilla de Cargo: Dep 10 Nro 237 Año 2009
- Responsable: 297 DIAZ, JESUS VICTOR
- Planilla: (empty dropdown) Descargo Dep 0 Nro 0 Año 2010
- Cant. de Registros: 0
- Buttons: "Selecciona Todo", "Deselecciona Todo", "Buscar"

Below the fields is an empty table with the following columns:

Codigo	Inventario	Clase	Detalle	Responsable	Selec	S

Buttons at the bottom include "Cargar Bien" and "Cancelar".

Planilla de Baja: Permite efectuar la baja del bien. La registración de los datos identificatorios de la planilla debe ser grabada antes de incorporar los bienes.

Para agregar bienes a la baja se debe realizar la búsqueda del bien y seleccionarlo. Solo podrá registrar la baja a un bien que se encuentra en planilla de Alta o de Carga. También se debe consignar la causa de la baja.

Búsquedas Especiales:

La búsqueda de bienes puede efectuarse por los siguientes criterios:

- **Cta/Sub/Inv/Seq** : Era la forma de identificar los bienes ingresados hasta el año 2006.- (inventario anterior)
- **Inventario**: es el número único (SABUM) que identifica al bien mediante código de barra.
- **Codigo/Clase**:
- **Detalle**
- **Fecha de Ingreso**
- **Legajo**

Luego de ingresar el campo por el que se desea buscar, debe ejecutar el botón **<Buscar>**. Después de seleccionar el bien se puede consultar la información ejecutando el botón **<Ver Bien>**.

También se puede generar un archivo en formato Excel con los resultados de la consulta, ejecutando el botón **<Genera Archivo>**.

The screenshot shows a software window titled "Busco Bien" with a search interface. At the top, there are input fields for "Dependencia" (value: 10) and "Planilla" (dropdown: Todas sin Bajas). Below these are fields for "Sistema anterior Cta", "Sub", "Inv", "Seq", "Inventario", "Responsable", and "Proveedor". Further down are "Detalle", "Fecha Desde" (//), "Fecha Hasta" (//), "Codigo", "Clase", "Expte_nro", "Expte_Año", and "Factura".

The "Resultado de la Búsqueda" section contains a table with the following columns: Dep, Codigo, Clase, Inventario, Detalle, Fecha, Valor Origen, and Cta. The table is currently empty.

On the right side of the table, there is a vertical menu with buttons: "Buscar", "Ver Bien", "Genera Archivo", "Limpia Campos", and "Cerrar". Below these buttons are two text boxes labeled "Cantidad Registros" and "Total Monto".

At the bottom of the window, there are two sections: "Ultimo Relevamiento" with fields for "Nro Relev", "Fecha Relev", and "Dependencia Relev"; and "Planilla Actual" with fields for "Responsable", "ALTA", "Dependencia", "Nro", "Año", "Expte_nro", "Expte_Año", "Fecha" (//), and "Observaciones".

También se puede buscar planillas de Alta, Carga, Descarga y Baja. Los campos para la búsqueda pueden ser:

- Dependencia, Numero y Año
- Expediente

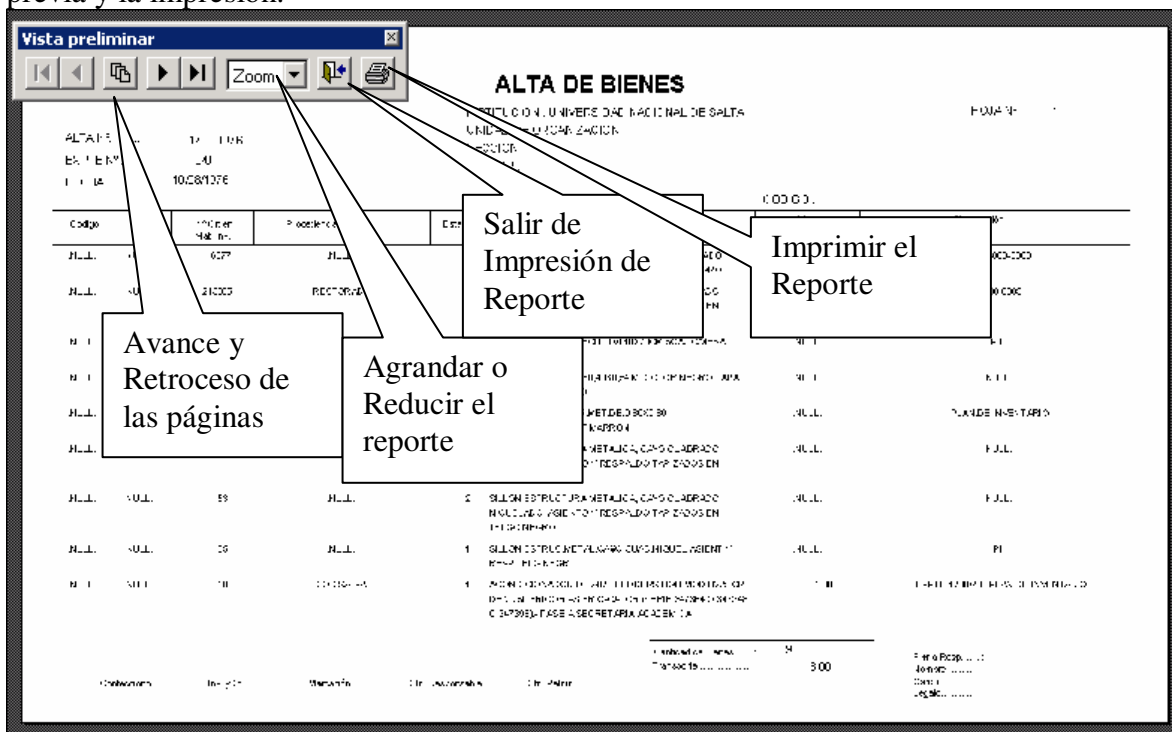
- Fecha
- Resolución

Después de ingresar el campo de búsqueda debe ejecutar el botón <Buscar>. Para ver la descripción del bien debe ejecutar el botón <Ver Bien>

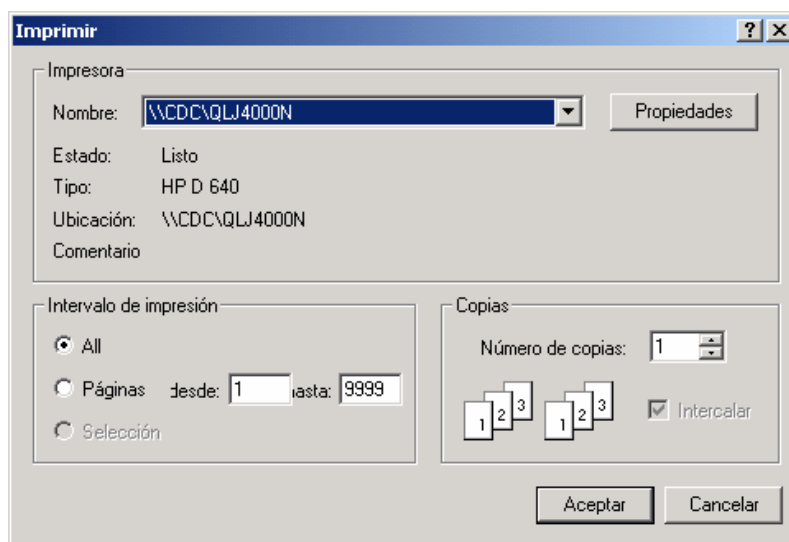
Reportes del Sistema



Los reportes definidos en el sistema son los correspondientes a las Planillas (Alta, Baja, Carga, Descarga). El menú dispone de una barra de herramientas para administrar la vista previa y la impresión.



Al enviar la impresión del reporte permite seleccionar la impresora, la cantidad de copias y las páginas a imprimir.



Notas:

Previo a la impresión de planillas de Cargo, Descargo y Baja se recomienda prestar atención a los campos : “Código, Clase, Estado, Descripción”, para que estén debidamente completados, esto porque no se ha concluido totalmente la transformación de cuenta patrimonial del viejo nomenclador a los códigos del manual de clasificaciones presupuestaria, además la “descripción” en la mayoría de los registros, figuran demasiado abreviado, ello debido a que el viejo sistema de registro “PATRIM” no posibilitaba cargar demasiados caracteres.