# Créditos Manual de Usuarios Módulo de Créditos

Proyecto Implementación UBA

Coordinación General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Febrero 2011 – Versión 2.0





# Contenido

1.1       Crédito Original Alta       3         1.2       Crédito Original Alta por Migración       7         1.3       Crédito Original Alta por Migración       12         2.       Modificatoria Crédito Rectificación       15         2.1       Modificatoria de Crédito Rectificación       19         2.3       Modificatoria de Crédito Alta       26         3.       Transferencia de Crédito Alta       29         3.       Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       58         4.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Puente de Financiamiento       60         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64	1. C	rédito	Original	3
1.2       Crédito Original Rectificación       7         1.3       Crédito Original Alta por Migración       12         2.       Modificatoria Crédito       15         2.1       Modificatoria de Crédito Rectificación       19         2.3       Modificatoria de Crédito Alta       15         2.4       Modificatoria de Crédito Rectificación       19         2.3       Modificatoria de Crédito Alta       29         3.5       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       58         4.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Porgrama       58         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.5       Crédito Presupuestario por Proryet vobjeto del Gasto       63 <td>1.1</td> <td>Cré</td> <td>dito Original Alta</td> <td> 3</td>	1.1	Cré	dito Original Alta	3
1.3       Crédito Original Alta por Migración       12         2.       Modificatoria Crédito Alta       15         2.1       Modificatoria de Crédito Rectificación       19         2.3       Modificatoria de Crédito Rectificación       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       34         3.3       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Rectificación       58         4.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y UP y O del Gasto       61         4.1.3       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédit	1.2	Cré	dito Original Rectificación	7
2. Modificatoria Crédito       15         2.1 Modificatoria de Crédito Rectificación       15         2.2 Modificatoria de Crédito Alta por Migración       29         3. Transferencia de Crédito Alta por Migración       29         3.1 Transferencia de Crédito Alta por Migración       29         3.2 Créditos-Transferencia de Crédito Transferencia de Crédito Rectificación       34         3.3 Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.4 Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.5 Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4. Consultas y Listados       58         4.1 Crédito Presupuestario       58         4.1.1 Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2 Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.3 Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       62         4.1.4 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.5 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.6 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       62         4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       63         4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       64 <td>1.3</td> <td>Cree</td> <td>dito Original Alta por Migracion</td> <td>. 12</td>	1.3	Cree	dito Original Alta por Migracion	. 12
2.1       Modificatoria de Crédito Alta       15         2.3       Modificatoria de Crédito Alta por Migración       26         3.       Transferencia de Crédito Alta por Migración       26         3.       Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       44         3.4       Transferencia de Crédito Alta que a una Dependencia       44         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.1       Crédito Presupuestario       58         4.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       63         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto <th>2. N</th> <th>lodifica</th> <th>atoria Crédito</th> <th>. 15</th>	2. N	lodifica	atoria Crédito	. 15
2.2       Modificatoria de Crédito Rectificación       19         2.3       Modificatoria de Crédito Alta por Migración       26         3.       Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Transferencia de Crédito Rectificación       34         3.3       Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.1       Crédito Presupuestario por UNidad Presupuestaria       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Pograma       62         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       63         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9       Crédito Presupuestario por	2.1	Mod	lificatoria Crédito Alta	. 15
2.3       Modificatoria de Crédito Alta por Migración       26         3. Transferencia de Crédito Alta       29         3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Transferencia de Crédito Rectificación       34         3.3       Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Presupuestario por UP y Programa.       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa.       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por Programa.       64         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Documento Adicional <td>2.2</td> <td>Mod</td> <td>lificatoria de Crédito Rectificación</td> <td>. 19</td>	2.2	Mod	lificatoria de Crédito Rectificación	. 19
3. Transferencia de Crédito       29         3.1 Transferencia de Crédito Alta       29         3.2 Créditos-Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       34         3.3 Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4 Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       44         3.5 Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6 Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.1 Crédito Presupuestario       58         4.1.1 Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2 Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4 Crédito Presupuestario por UP y Fugrama       59         4.1.5 Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       61         4.1.6 Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       62         4.1.7 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.1 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.1 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.2 Saldos Presupuestarios - De Crédi	2.3	Moc	lificatoria de Crédito Alta por Migración	. 26
3.1       Transferencia de Crédito Alta       29         3.2       Créditos-Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       34         3.3       Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.1       Crédito Presupuestario       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria       58         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Programa       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       63         4.1.1       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       68         <	3. T	ransfe	rencia de Crédito	. 29
3.2       Créditos-Transferencia de Crédito -Transferencia de Crédito Rectificación       34         3.3       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       44         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.       Consultas y Listados       58         4.1       Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria       58         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       62         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestarios - De Crédito por Proyecto	3.1	Trar	nsferencia de Crédito Alta	. 29
3.3       Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia       40         3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       44         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       56         4.       Consultas y Listados       58         4.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y O bjeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.10       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, PR       70         4.2.1       Saldos	3.2	Cré	ditos-Transferencia de Crédito-Transferencia de Crédito Rectificación	. 34
3.4       Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia       44         3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.       Consultas y Listados       58         4.1       Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Dipeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       66         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.1       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.8       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.1       Crédito Presupuestarios De Crédito por Proyecto       68         4.1.1       Crédito Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71 <td< td=""><td>3.3</td><td>Trar</td><td>nsferencia de Crédito Alta para una Dependencia</td><td>. 40</td></td<>	3.3	Trar	nsferencia de Crédito Alta para una Dependencia	. 40
3.5       Transferencia de Crédito Alta (con PPG)       50         3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.       Consultas y Listados       58         4.1       Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Puente de Financiamiento       60         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       63         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.1       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y P. HU, O. del Gasto       71         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72	3.4	Trar	nsferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia	. 44
3.6       Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración       56         4.       Consultas y Listados       58         4.1       Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Programa       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.9       Crédito Presupuestario por Documento Adicional       67         4.1.1       Crédito Presupuestario por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       69         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       73         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72	3.5	Trar	nsferencia de Crédito Alta (con PPG)	. 50
4. Consultas y Listados       58         4.1 Crédito Presupuestario       58         4.1.1 Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2 Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3 Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4 Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5 Crédito Presupuestario por UP, FU y O bjeto del Gasto       62         4.1.6 Crédito Presupuestario por VP y Objeto del Gasto       63         4.1.7 Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8 Crédito Presupuestario por Programa       66         4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.1 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.1 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.1 Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.8 Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.1 Crédito Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.1 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto       71         4.2.2 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, YO. del Gasto       72         4.2.3 Saldos Presupuestarios - De Crédito por VP, YO. del Gasto       72         4.2.4 Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU,	3.6	Trar	nsferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración	. 56
4.1       Crédito Presupuestario       58         4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.0       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.1       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.10       Crédito Presupuestarios por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto	4. C	onsult	as y Listados	. 58
4.1.1       Crédito Presupuestario por UP y Programa       58         4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       63         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.1       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.1       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.1       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédit	4.1	Cré	dito Presupuestario	. 58
4.1.2       Crédito Presupuestario por UP y Programa       59         4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por UP, V Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Fuente       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.11       Crédito Presupuestarios - De Crédito and Adicional       67         4.1.1       Crédito Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       73         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por	4	.1.1	Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria	. 58
4.1.3       Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento       60         4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Documento Adicional       67         4.1.1       Crédito Presupuestarios por Proyecto       67         4.1.1       Crédito Presupuestarios - De Crédito       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       69         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, YO. del Gasto       73         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por VP, O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto </td <td>4</td> <td>.1.2</td> <td>Crédito Presupuestario por UP y Programa</td> <td>. 59</td>	4	.1.2	Crédito Presupuestario por UP y Programa	. 59
4.1.4       Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto.       61         4.1.5       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       67         4.1.11       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, YO. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU	4	.1.3	Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento	. 60
4.1.5       Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto       62         4.1.6       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Fuente       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.0       Crédito Presupuestario por Documento Adicional       67         4.1.11       Crédito Presupuestarios por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       69         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       74         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       76 <td>4</td> <td>.1.4</td> <td>Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto</td> <td>. 61</td>	4	.1.4	Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto	. 61
4.1.6       Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto.       63         4.1.7       Crédito Presupuestario por Programa       64         4.1.8       Crédito Presupuestario por Fuente       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto.       66         4.1.10       Crédito Presupuestario por Documento Adicional       67         4.1.11       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       69         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       76         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito po	4	.1.5	Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto	. 62
4.1.7Credito Presupuestario por Programa644.1.8Crédito Presupuestario por Fuente654.1.9Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto664.1.10Crédito Presupuestario por Documento Adicional674.1.11Crédito Presupuestario por Proyecto674.2Saldos Presupuestarios - De Crédito684.2.1Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto694.2.2Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR704.2.3Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR704.2.4Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto714.2.5Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto724.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto744.2.8Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto744.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU774.3Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU774.3Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU784.3.1Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional784.3.2Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento794.3.4Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto80<	4	.1.6	Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto	. 63
4.1.8       Crédito Presupuestario por Fuente       65         4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto       66         4.1.0       Crédito Presupuestario por Documento Adicional       67         4.1.11       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.11       Crédito Presupuestarios - De Crédito       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       68         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       69         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios -	4	.1.7	Credito Presupuestario por Programa	. 64
4.1.9       Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto	4	.1.8	Credito Presupuestario por Fuente	. 65
4.1.10       Credito Presupuestario por Proyecto       67         4.1.11       Crédito Presupuestario por Proyecto       67         4.2       Saldos Presupuestarios       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       69         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiam	4	.1.9	Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto	. 00
4.1.11       Credito Presupuestanto por Proyecto       68         4.2       Saldos Presupuestarios- De Crédito       68         4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto       69         4.2.2       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.3       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR       70         4.2.4       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       71         4.2.5       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto       72         4.2.6       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR       73         4.2.7       Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       74         4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.2       Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento       79         4.3.4	4	1 1 1	Crédito Presupuestario por Documento Aucional	. 07
4.2.1Saldos Presupuestarios - De Crédito684.2.2Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto694.2.3Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR704.2.4Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto714.2.5Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto724.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto744.2.8Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto744.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto754.2.10Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU764.3.1Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU774.3Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU784.3.1Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional784.3.2Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento794.3.4Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto804.3.5Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto80	4	. i. i i Salo	tos Presupuestarios	. 07
4.2.1       Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto	<u></u>	21	Saldos Presupuestarios- De Crédito	68
4.2.3Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR704.2.4Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto.714.2.5Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto.724.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto.744.2.8Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.744.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.764.2.10Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y FU764.3.1Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU774.3Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU784.3.1Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional.784.3.2Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento.794.3.4Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto.804.3.5Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto.80	4	22	Saldos Presupuestarios - De Crédito por Provecto	69
4.2.4Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto.714.2.5Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto.724.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto.744.2.8Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.744.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.764.2.10Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU764.3.1Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU774.3Movimientos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU784.3.1Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional.784.3.2Movimientos Presupuestarios - Novimientos Presupuestario784.3.3Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento.794.3.4Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto.80	4	.2.3	Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP v PR	. 70
4.2.5Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto.724.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto.744.2.8Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.744.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto.754.2.9Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU	4	.2.4	Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto	. 71
4.2.6Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR734.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto	4	.2.5	Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto	. 72
4.2.7Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto	4	.2.6	Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR	. 73
4.2.8       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto       75         4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.2       Movimientos Presupuestarios - Movimientos Presupuestario       78         4.3.3       Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento       79         4.3.4       Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto       80         4.3.5       Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto       80	4	.2.7	Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto	. 74
4.2.9       Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU       76         4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios       78         4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.2       Movimientos Presupuestarios - Movimientos Presupuestario       78         4.3.3       Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento       79         4.3.4       Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto       80	4	.2.8	Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto	. 75
4.2.10       Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU       77         4.3       Movimientos Presupuestarios       78         4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional       78         4.3.2       Movimientos Presupuestarios - Movimientos Presupuestario       78         4.3.3       Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento       79         4.3.4       Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto       80	4	.2.9	Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU	. 76
4.3       Movimientos Presupuestarios	4	.2.10	Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU	. 77
4.3.1       Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional	4.3	Mov	imientos Presupuestarios	. 78
<ul> <li>4.3.2 Movimientos Presupuestarios - Movimientos Presupuestario</li></ul>	4	.3.1	Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional	. 78
4.3.5 Novimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto	4	.ა.∠ 2.2	Novimientos Presupuestarios - Novimientos Presupuestario	./Ŏ 70
4.2.5 Movimientos Presupuestarios per EU	4 1	.3.3 3.4	Movimientos Presupuestarios - Por UP FULV Objeto del Casto	. 19 
	4	35	Movimientos Presupuestarios por FU	81
4.3.6 Movimientos Presupuestarios - Por FU v Obieto del Gasto 82	4	.3.6	Movimientos Presupuestarios - Por FU y Obieto del Gasto	. 82
4.3.7 Movimientos Presupuestarios - Por Comprobante	4	.3.7	Movimientos Presupuestarios - Por Comprobante	. 83





4.4	Evolución Por Grupo Presupuestario	. 83
5. Top	pe Financiero	. 84
5.1	ABM- Configuración de Tope Financiero	. 84
5.2	Transferencia entre Topes Financieros	. 84
5.3	Alta de Saldo Inicial de Tope Financiero	. 85
5.4	ABM- Usuario autorizado.	. 85
5.5	Listados y Consultas- Saldo de Tope Financiero	. 85





# Manual de Usuario – Modulo de Crédito

# 1. Crédito Original

# 1.1 Crédito Original Alta

# **Funcionalidad**

Permite realizar el alta del Crédito Original.

# 1º Solapa: Documentos

Documentos Datos de G	estion Manejo de <u>P</u> artidas			
Documento Principal				
Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior 🛛 🔽			
Numero				
Año (*)	2.011			
Contenedor				
Tipo de Documento	Expediente 💌			
Numero (*)	1			
Año (*)	2.011			
Documentos Asociado	5			
🖶 💻 💋				
Tipo de Documento		Numer	o(*)	Año(*)
				Confirmar

# **Datos Solicitados**

- Documentos
  - o <u>Documento Principal</u>: Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número: Número de Documento Principal.
    - Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Contenedor:</u> Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Documentos Asociados:</u> Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.







Botón para agregar un nuevo documento asociado.

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.

Botón para revertir el último movimiento.

- **Tipo de Documento Asociado:** Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

## 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos Datos de <u>G</u> est	tion Manejo de <u>P</u> artidas
Fecha valor (*) 07	7/02/2011
Descripcion (*)	
	Cancelar

# **Datos Solicitados**

- Fecha Valor (\*): Fecha del Movimiento
- o <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

## 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de G	estion Manejo de <u>Partidas</u>
Ejercicio (*)	- SIN SELECCIONAR - V
Grupo presupuestario (*)	SIN SELECCIONAR V
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Sub Principal (*)	
Unidad SubSub (*)	
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR
Red Programatica Programa (*)	- SIN SELECCIONAR
Sub programa	
Proyecto	
Actividad	
Obra	
Objeto del Gasto Inciso (*)	- SIN SELECCIONAR V
Partida Principal	×
Partida Parcial	
Partida SubParcial	
Tipo de Moneda (*)	- SIN SELECCIONAR - V
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Finalidad (*)	SIN SELECCIONAR V
Funcion	
Importe (*)	
	d Agregar Cancelar
	Confirmar Confirmar





#### Datos Solicitados

#### Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*):</u> Lista desplegable con los ejercicios.(Ej: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*):</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- Red Programática
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub programa
  - o Proyecto
  - o Actividad
  - o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - Partida Principal:
  - Partida Parcial:
  - o Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>: lista desplegable
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Documentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas			
EJ GP. U.	L5055FU	. PR. SP. PI. AU. U	B.INPPPL.PSIBCE.FIFN	Importe	
A.0001.0	01.000.000.11	.02.01.00.01.0	0.1.1.0.0000.1.21.3.6	\$ 10.000,00	
				\$ 10.000,00	j .

Observaciones

- En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguiente mensaje de error:

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida dada de alta en el paso anterior, se debe seleccionar





el botón solo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón Cancelar

Documentos Datos de G	estion Manejo de <u>P</u> artidas		
EJ GP. UL SU S	5. FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS.THCE.FIFN		Importe
A.0001.001.000.0	00.11.02.01.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4		\$ 10.000,00
			\$ 10.000,00
Figuriais (*)			
Ejercicio (*)			
Grupo presupuestario (*)			
Unidad Principal (*)		Ν	
Unidad Sub Principal (*)		4	
Unidad SubSub (*)			
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL		
Red Programatica			
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL		
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA		
Proyecto	00 - SIN PROYECTO		
Actividad	01 - FONDOS NO RECURRENTES		
Obra	SIN SELECCIONAR 💌		
Objeto del Gasto			
Inciso (*)	1 - Gastos en personal 🗸		
Partida Principal	1 - Personal permanente		
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR 💌		
Partida SubParcial			
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS		
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES		
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌		
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA		
Importe (*)	\$ 10.000,00		
		🗶 Elimina	r Modificar Cancelar

Para finalizar el alta del Crédito Original, se debe ejecutar **Greense**. Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica el alta del crédito.



# Glosario

PPG: Partida Presupuestaria de Gastos

<u>Observaciones</u> Los datos marcados con (\*) y letras con formato en negrita, indican que son datos de ingreso obligatorio, si no se ingresan los datos obligatorios y se ejecuta la confirmación de la operación, se mostrará el siguiente símbolo (\*) (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información requerida





# 1.2 Crédito Original Rectificación

#### **Funcionalidad**

Permite realizar la rectificación del alta del Crédito Original.

En esta opción se muestran todos los créditos originales dados de alta, para que se seleccione de la lista aquel movimiento que se desee rectificar.

o Original Rec	tificación				
🤹 Elegir un C	REDITO a rectificar				
Filtro					1
Fecha 🔺 🔻	Descripcion A V	Cont Nro y Año:	A . Y	Doc Num y Año 🔺 🔻	Saldo
12/01/2011	Modificación Prórroga Resolución (CS) № 1866/10 incluyendo Resolución (R) 2375/10	EXP: 51281/ 2010		RCSU : 1866 b / 2010	\$ 22.395.

Para elegir un crédito a rectificar se debe ejecutar el botón , con lo cual se mostrará el crédito seleccionado, con el siguiente formato:

#### 1º Solapa: Documentos

Documentos Datos de <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artidas				
Documento principal				
Tipo	Número		Año	
RCSU		186	5 b	2010
Contenedores				
Tipo Núr	mero		Año	
EXP		51281		2010
Documentos Asociados				
🖶 🚍 🍤				
Tipo de Documento		Numero(*)	Año(*)	
				P <u>r</u> ocesar <u>C</u> ancelar

#### Datos Mostrados

- <u>Documento Principal</u>: Documento Principal que respalda el alta del preventivo del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Principal.
  - Año: Año del Documento Principal.
  - <u>Contenedores</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Contenedor.
  - Año: Año del Documento Contenedor.
- <u>Documentos Asociados</u>: Documentos Asociados agregados como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.
  - Tipo de Documento Asociado
  - Número: Número de Documento Asociado.
  - Año: Año del Documento Asociado.

En la opción de rectificación, se pueden agregar/modificar o eliminar el documento asociado que se incorpore en esta opción. Para realizar esta acción se muestra la siguiente pantalla:





+ - Botón para agregar un nuevo documento asociado.

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.

Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

## 2º Solapa: Datos de Gestión



- <u>Fecha Valor (\*)</u>: Fecha del Movimiento
  - Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento

Los valores de estos datos, pueden ser modificados.

Observación: El dato Fecha Valor puede modificarse por una fecha menor o igual a la fecha actual.

# 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partidas		
Filtro			
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌		
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	~	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	<b>~</b>	
Unidad Sub Principal			
Unidad SubSub			
Fuentes	SIN SELECCIONAR	~	
Programa	SIN SELECCIONAR	<b>~</b>	
Inciso	SIN SELECCIONAR	✓	
			Strar Agregar Partida
			Procesar Qancelar

#### Datos Mostrados

Se muestra una primer pantalla para realizar un filtro de las partidas:

- Ejercicio: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal:</u> Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.





- <u>Unidad Sub Principal:</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub:</u> Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes:</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Programa:</u> Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Inciso:</u> Lista desplegable con los Incisos.

Se puede ejecutar el botón Agregar Partida, con lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Grupo presupuestario (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Sub Principal (*)	
Unidad SubSub (*)	
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Red Programatica Programa (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Sub programa	×.
Proyecto	v.
Actividad	×
Obra	×
Objeto del Gasto Inciso (*) Partida Principal Partida Parcial Partida SubParcial Tipo de Moneda (*) Codigo Economico (*)	
Finalidad (*)	SIN SELECCIONAR M
Funcion	
Tubbure (.)	
	Cancelar Cancelar
	Procesar Cancelar

#### **Datos Solicitados**

Manejo de Partidas

- Ejercicio(\*): Lista desplegable con los ejercicios.(Ej: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*):</u> Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*):</u> Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- Fuentes(\*): Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM





Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.

- Red Programática
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub programa
  - o Proyecto
  - o Actividad
  - o Obra
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - o Partida SubParcial:
- Tipo de Moneda(\*)
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>: lista desplegable
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar Partida, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Partidas originales		
EJ GP. UL SU SS	S FU. PR. SP. PY. &C. OB. INPPPL. PS THCE. FIFN Sale	• • •
▲.0001.001.000.00	00.11.02.01.09.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	22395849.00 🔍
		🏷 Limpiar Filtro
Ejercicio (*)	A - EJERCICIO ACTUAL	
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
Unidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR	
Unidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD	
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌	
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL	
Red Programatica		
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL	
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA	
Proyecto	09 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A DISTRIBUIR	
Actividad	01 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A DISTRIBUIR 💌	
Obra	SIN SELECCIONAR V	
Objeto del Gasto		
Inciso (*)	5 - Transferencias	
Partida Principal	1 - Transferencias al sector privado para financiar gastos comientes	
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR 😒	
Partida SubParcial		
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS 🔍	
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES	
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌	
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA	
Importe (*)	0.00	
	Cancelar	Modificar 🗶 Eliminar
		P <u>r</u> ocesar <u>C</u> ancelar





Observaciones

- Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón, con lo cual se generará un nuevo renglón
- En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguiente mensaje de error:

[JavaS	cript Application]	×
	Atención: - La PPG ya esta ingresada!	
	ок	

Otra opción para la solapa de Manejo de Partidas, es la de seleccionar todos, alguno/s o ninguno de los

parámetros anteriores, se puede ejecutar el botón Fitrar, con lo cual se exponen las partidas en las condiciones pre-seleccionadas (en el caso de no haber filtrado por ningún parámetro, esto es en todos los datos, el valor "-SIN SELECCIONAR", se mostrarán todas las partidas existentes), con el saldo correspondiente según la siguiente pantalla:

Documentos         Datos de Gestion         Manejo de Partidas				
▼ Filtro				
Partidas originales				
EJGP.ULSUSSFU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Saldo 🔺 🔻			
<b>Å</b> .0001.001.000.11.02.01.09.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	22395849.00 🔍			
Suppler Filtro				
	Procesar <u>C</u> ancelar			

Si se desea realizar otro filtro de selección, se debe ejecutar el botón botón con lo cual se volverá a la pantalla inicial de la solapa de "Manejo de Partidas"

Documentos Datos de	stion Manejo de <u>P</u> artidas	
Filtro		
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR V	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR V	
Unidad Sub Principal		
Unidad SubSub		
Fuentes	SIN SELECCIONAR V	
Programa	SIN SELECCIONAR V	
Inciso	SIN SELECCIONAR 💌	
	PEltrar Agregar Parti	da
	Procesar Car	ncel

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida filtrada según el filtro ingresado, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón <u>Modificar</u> con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón <u>Cancelar</u>.





Partidas originales		
EJGP.ULSUSS	FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPI.PSTHCE.FIFN Saido **	
▲.0001.001.000.00	0.11.02.01.09.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4 22395849.00	
	🏷 Limpiar Filtro	]
Eiercicio (*)		
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
Unidad Principal (*)		
Unidad Fuh Drinsigal (*)		
United Sub Principal (*)		
Unidad SubSub (*)		
Fuentes (*)	II-TESORO NACIONAL	
Red Programatica Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL	
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA	
Proyecto	09 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A DISTRIBUIR	
Actividad	01 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A DISTRIBUIR	
Obra	- SIN SELECCIONAR - M	
Objeto del Gasto		51
Inciso (*)	5 - Fansterencias	
Partida Principal	1 - Transferencias al sector privado para financiar gastos comientes	
Partida Parcial	- SIN SELECCIONAR - M	
Partida SubParcial		
Tipo de Moneda (*)	1 - PESOS 💌	1
Codigo Economico (*)	21-GASTOS CORRIENTES	
Finalidad (*)	3- SERVICIOS SOCIALES 💌	
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA	
Importe (*)	\$ 0.00	
	Cancelar Modificar 🗶 Elminar	)
	Procesar Cancel	ar

Para finalizar la Rectificativa del Crédito Original, se debe ejecutar **Confimar**. Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica la rectificativa del crédito.

И	×
	4

#### Glosario

PPG: Partida Presupuestaria de Gastos

Observaciones Los datos marcados con (\*) y letras con formato en negrita, indican que son datos de ingreso obligatorio, si no se ingresan los datos obligatorios y se ejecuta la confirmación de la operación, se mostrará el siguiente símbolo (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información

siguiente símbolo 💴 (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información requerida

# 1.3 Crédito Original Alta por Migración

## **Funcionalidad**

Permite realizar el Alta de la Modificatoria del Crédito por Migración.





Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partidas		
Documento Principal Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior		
Numero			
Año (*)	2.010		
Carlossela			
Tipo de Documento	Expediente V		
Numero	1		
Año (*)	2.010		
Documentos Asociad	<b>35</b>		
-			
Tino de Desumente		Numaro(*)	4ño(*)

#### **Datos Solicitados**

- Documentos
  - o Documento Principal: Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número(\*): Número de Documento Principal.
    - Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - Contenedor: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - 0
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - Documentos Asociados: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo al alta de la modificatoria del crédito.

Documentos Asociados						
Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)				
Botón para agregar un nuevo documento asocia	do.					

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.

- Botón para revertir el último movimiento.
- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

#### 2º Solapa: Datos de Gestión





Documentos Dato	s de <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artidas		
Fecha valor (*)	06/12/2010		
Descripcion (*)		~	

# **Datos Solicitados**

- Datos Solicitados ٠

  - <u>Fecha Valor :</u> Fecha del Movimiento
     <u>Descripción (\*)</u>: Explicación Breve del movimiento

#### 3º Solapa: Manejo de Partidas

Ingrase Partidas			1	
Ingrese Particas.	R.0001.012.001.000.12.04.01.01.42.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	1009.23		
	R.0001.002.005.000.12.04.01.01.42.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	105.80		
	R.0001.004.005.000.12.04.01.01.42.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	400.00		
	R.0001.012.006.000.12.04.01.01.42.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	6782.26		
	R.0001.012.000.000.12.04.01.01.42.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	154.84		
	R.0001.027.015.000.16.04.01.01.42.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	1188.00		
	R.0001.004.002.000.12.04.01.01.42.00.3.0.00000.1.21.3.4	16985.93		
	R.0001.011.001.000.16.04.01.01.42.00.5.1.0.0000.1.21.3.5	51500.00		N
	Browse			

En esta solapa se puede pegar el archivo de Crédito (CREDREM.TXT o CREDORI.TXT) que genera el proceso de Migración.

## Presionar el botón Agregar

Pueden salir errores que habrá que corregir:





UBA Universidad de Buenos Aires

iginal Alta por Migración	
Documentos Datos de Gestion Manejo de Partidas	
EJGP.ULSUSSFU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Importe
R.0001.001.009.000.16.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 600,0
R.0001.001.011.000.16.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.512,0
R.0001.001.016.000.12.04.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 2.010,4
R.0001.001.022.000.16.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 6.500,0
R.0001.001.029.000.12.04.01.01.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 100,8
R.0001.001.029.000.12.04.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 510,4
R.0001.001.033.000.12.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 300,0
R.0001.002.001.000.12.04.01.01.04.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 363,6
R.0001.002.001.000.12.04.01.01.04.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 636,3
R.0001.002.002.000.12.04.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 200,0
R.0001.002.002.000.12.04.03.01.06.00.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 3.558,6
R.0001.002.002.000.12.04.03.01.06.00.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 13.340,1
R.0001.002.002.000.12.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.954,4
R.0001.002.002.000.12.10.01.00.01.00.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.800,0
R.0001.002.002.000.12.80.02.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 32.950,0
R.0001.002.004.000.12.04.02.01.09.00.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.510,2
R.0001.002.004.000.12.04.02.01.09.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 11.000,0
R.0001.002.005.000.12.04.02.01.06.00.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 5.921,5

Luego presionar confirmar y saldrá un mensaje que la operación se realizó con éxito.

# 2. Modificatoria Crédito

# 2.1 Modificatoria Crédito Alta

# **Funcionalidad**

Permite realizar el Alta de la Modificatoria del Crédito.

# 1º Solapa: Documentos

Documentos Datos de	Gestion Maneio de Partidas		
	Zerren Liende de Ferrenes		
Documento Principal			
Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior 💌		
Numero			
Año (*)	2.011		
Contenedor			
Tipo de Documento			
Numero (*)	1		
Año (*)	2.011		
<b>Documentos Asociad</b>	05		
🖶 🗖 🖌			
Tine de Desumente		Humans(8)	A2-(8)
Tipo de Documento		numero(*)	Ano(~)





# Datos Solicitados

- Documentos
  - Documento Principal: Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número: Número de Documento Principal.
    - Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Contenedor</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - 0
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Documentos Asociados</u>: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo al alta de la modificatoria del crédito.

Documentos Asociados		
🖶 💻 🖻		
Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)

+

Botón para agregar un nuevo documento asociado.

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.



Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

#### 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos Datos de Gestion	Manejo de <u>P</u> artidas
Fecha valor (*) 7/02/	/2011
Descripcion (*)	
	Confirmar Cancelar

# Datos Solicitados

- Datos Solicitados
  - o Fecha Valor : Fecha del Movimiento





o <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

#### 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de G	gestion Manejo de Partidas
Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR V
Grupo presupuestario (*)	J - SIN SELECCIONAR
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR V
Unidad Sub Principal (*)	×
Unidad SubSub (*)	×
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR
Red Programatica	
Programa (*)	SIN SELECCIONAR
Sub programa	
Proyecto	
Actividad	w .
Obra	
Objeto del Gasto	1-3
Inciso (*)	SIN SELECCIONAR V
Partida Principal	
Partida Parcial	
Partida SubParcial	V
Tipo de Moneda (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Finalidad (*)	- SIN SELECCIONAR - 💌
Funcion	
Importe (*)	
	de Agregar) Cancelar
	Cancela

#### Datos Solicitados

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*):</u> Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*)</u>: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Red Programática</u>
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub programa
  - o <u>Proyecto</u>
  - o Actividad





- o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - o <u>Inciso(\*):</u> Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - o Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>: lista desplegable
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla: Observaciones

	Documentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas					
	EJGP.U	LSUSSFU	. PR . SP . PY . AC . 0	3. INPPPL.PSTHCE.FIFN :	Saldo	Importe		
	▲.0001.0	D1.000.000.11	.02.01.00.01.0	0.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$	10.000,00	
L						Ś	10.000,00	

- \* Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón + Agregar, con lo cual se generará un nuevo renglón
- \* En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguiente mensaje de error:

JavaSo	lavaScript Application]	
	Atención: - La PPG ya esta ingresada!	
	OK	

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida dada de alta en el paso anterior, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón se desea eliminar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón cancelar.





Deservative Detroide Co	utur Marsia da Davida		
Datos de Ge	Manejo de Partidas		
EJGP.ULSUS	FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.P	S THCE.FIFN	Importe
A.0001.001.000.00	0.11.02.01.00.01.00.1.1.0.00	00.1.21.3.4	\$ 10.000,00 🔍
			\$ 10.000,00
Ejercicio (*)	A - EJERCICIO ACTUAL		
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	<b>~</b>	
Unidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR	~	
Unidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD	~	
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌		
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL	<b>v</b>	
Red Programatica			
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL	×	· (
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA	~	
Proyecto	00 - SIN PROYECTO	<b>v</b>	
Actividad	01 - FONDOS NO RECURRENTES	<b>V</b>	
Obra	SIN SELECCIONAR 💌		
Objeto del Gasto			
Inciso (*)	1 - Gastos en personal	×	
Partida Principal	1 - Personal permanente 💌		
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR 💉		
Partida SubParcial	×		
Tipo de Moneda (*)	1 - PESOS 💌		
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES		
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌		
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA		
Importe (*)			
			👍 Agregar 🛛 Cancelar
			Cancela

Para finalizar el alta de la Modificatoria del Crédito, se debe ejecutar **Confimar**. Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica el alta de la modificatoria del crédito.



#### Glosario

PPG: Partida Presupuestaria de Gastos

Observaciones Los datos marcados con (\*) y letras con formato en negrita, indican que son datos de ingreso obligatorio, si no se ingresan los datos obligatorios y se ejecuta la confirmación de la operación, se mostrará el

siguiente símbolo 🥙 (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información requerida

# 2.2 Modificatoria de Crédito Rectificación

#### **Funcionalidad**

Permite realizar la rectificación de la Modificatoria de Crédito.





En esta opción se muestran todos los créditos originales dados de alta, para que se seleccione de la lista aquel movimiento que se desee rectificar.

Manual de Usuarios

ficatoria de (	Crédito Rectificación				Ve
🤹 Elegir u	n CREDITO a rectificar				
- Filtro					
Fecha 🔺 🔻	Descripcion 🔺	✓ Cont Nro y ▲ ▼ Año:	Doc Num y Año 🔺 🔻	Saldo 🔺 🔻	
08/01/2011	Alta de Credito remanente por migración	CINT: 1/ 2011	RCSU : 1 / 2011	\$ 354.351.251,97	
13/01/2011	Recaudado SEUBE en 2010 para Tope Financiero	CINT: 1/ 2011	RCSU : Recaudado SEUBE 2010 / 2011	\$ 11.146.404,88	9
14/01/2011	PARA IMPUTAR TRI 69980/2010 Y 65991/210 - FCs 726 Y 711/18 DUCKFEET SA	CINT: 1/ 2011	RCSU : EXPTE 7908/10 / 2011	\$ 1.642,16	Q

Para elegir un crédito a rectificar se debe ejecutar el botón , con lo cual se mostrará el crédito seleccionado, con el siguiente formato:

Documentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas				
Documento	principal		'			
Тіро		Número				Año
RCSU					Credito Remanente	20
Contenedo	res					
Тіро			Número		Año	
CINT				1		20
Documento	s Asociados					
🖶 💻 岁	]					
Tipo de Docume	into			Numero(*)	Año(*	)
						P <u>r</u> ocesar <u>C</u> ance

#### 1º Solapa: Documentos

#### Datos Mostrados

- <u>Documento Principal:</u> Documento Principal que respalda el alta del preventivo del crédito original.
  - 0
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Principal.
  - Año: Año del Documento Principal.
  - <u>Contenedores</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
  - 0
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Contenedor.
  - Año: Año del Documento Contenedor.
- <u>Documentos Asociados</u>: Documentos Asociados agregados como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.
  - Tipo de Documento Asociado
  - Número: Número de Documento Asociado.
  - Año: Año del Documento Asociado.

En la opción de rectificación, se pueden agregar/modificar o eliminar el documento asociado que se incorpore en esta opción. Para realizar esta acción se muestra la siguiente pantalla:





Documentos Asociados					
🗣 😑 😰					
ipo de Documento Numero(*) Año(*)					

- Botón para agregar un nuevo documento asociado.
- Botón para eliminar un nuevo documento asociado.
- Botón para revertir el último movimiento.
- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

## 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partidas
Fecha valor (*)	07/02/2011
Descripcion (*)	Carga de Crédito para levantar remanente de A exigibilidad por desafectación mal hecha exptes 11/2010 Embargo OPs 309 Medicina y 310 Hospital
	Procesar Cancelar

#### **Datos Mostrados**

•

5

- Fecha Valor (\*): Fecha del Movimiento
- o Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento

Los valores de estos datos, pueden ser modificados. Observación: El dato Fecha Valor puede modificarse por una fecha menor o igual a la fecha actual.

#### 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de s	Gestion Manejo de Partidas	
Filtro		
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	
Unidad Sub Principal	V	
Unidad SubSub		
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	
Inciso	SIN SELECCIONAR	
		Filtrar Agregar Partida
		P <u>r</u> ocesar <u>C</u> ancelar

**Datos Mostrados** 





Se muestra una primer pantalla para realizar un filtro de las partidas:

- <u>Ejercicio</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal:</u> Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal:</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub:</u> Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes:</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Programa</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
- Inciso: Lista desplegable con los Incisos.

Se puede ejecutar el botón Agregar\_Partida, con lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Grupo presupuestario (*)	SIN SELECCIONAR V
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR V
Unidad Sub Principal (*)	
Unidad SubSub (*)	
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR V
Red Programatica Programa (*)	SIN SELECCIONAR
Sub programa	
Proyecto	
Actividad	
Obra	×
Objeto del Gasto	he has a second s
Inciso (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Partida Principal	V.
Partida Parcial	
Partida SubParcial	
Tipo de Moneda (*)	- SIN SELECCIONAR V
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR V
Finalidad (*)	SIN SELECCIONAR V
Funcion	×
Importe (*)	
	🔹 Agregar 🛛 Cancelar
	Procesar Gancelar





Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*):</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- Red Programática
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub Programa
  - o <u>Proyecto</u>
  - <u>Actividad</u>
  - o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - o <u>Partida SubParcial:</u>
- Tipo de Moneda(\*)
- Código Económico (\*)
- Finalidad(\*)
- Función
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se debe ejecutar el botón **Procesar**, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:





EJ..GP.UL..SU..SS..FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS..THCE.FIFN Anterior A 🕆 Disponible A 🕆 Actual A 🕆 \$ 10.000,00 A.0001.001.000.000.11.02.01.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 10.000,00 A - EJERCICIO ACTUAL Ejercicio (\*) Grupo presupuestario (\*) 0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES ~ Unidad Principal (\*) 001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR ~ Unidad Sub Principal (\*) 000 - SIN SUBUNIDAD ~ 
 Unidad SubSub (\*)
 000 - SIN SUBSUBUNIDAD

 Fuentes (\*)
 11 - TESORO NACIONAL
 ~ Red Programatica Programa (\*) 02 - ADMINISTRACI N CENTRAL Sub programa 01 - GESTION CENTRALIZDA ~ ¥ 00 - SIN PROYECTO ~ Proyecto 01 - FONDOS NO RECURRENTES ~ Actividad Obra Objeto del Gasto 1 - Gastos en personal \*  $\mathbf{b}$ Inciso (\*) Partida Principal 1 - Personal permanente \* Partida Parcial Partida SubParcial Tipo de Moneda (\*) 1 · PESOS 💌 21 - GASTOS CORRIENTES ~ Codigo Economico (\*) 3 - SERVICIOS SOCIALES 💌 Finalidad (\*) 4 - EDUCACION Y CULTURA Funcion \* Importe (\*) Cancelar Cancela

#### Observaciones

- \* Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón 🕂 Agregar, con lo cual 🤃
- \* En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguient mensaje de error:

Otra opción para la solapa de Manejo de Partidas, es la de seleccionar todos, alguno/s o ninguno de los parámetros anteriores, se puede ejecutar el botón <u>Eltrar</u>, con lo cual se exponen las partidas en las condiciones pre-seleccionadas (en el caso de no haber filtrado por ningún parámetro, esto es en todos los datos, el valor "-SIN SELECCIONAR", se mostrarán todas las partidas existentes), con el saldo correspondiente según la siguiente pantalla:

Documentos Datos de <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artidas	
▼ Filtro	
Partidas originales	
EJ GP. UL SU SS FU. PR. SP. PY. AC. OB. INPPPL. PS THCE. FIFN	Saldo 🔺 🔻
R.0001.001.000.000.16.01.01.11.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	10941.79 🔍
R.0001.001.000.000.16.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	30478.00 🔍
	🍾 Limpiar Filtro
À	Procesar <u>C</u> ancelar





Si se desea realizar otro filtro de selección, se debe ejecutar el botón <sup>b</sup>Limpiar Filtro, con lo cual se volverá a la pantalla inicial de la solapa de "Manejo de Partidas"

Ejercicio	SIN SELECCIONAR		
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	▼	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	♥	
Unidad Sub Principal			
Unidad SubSub			
Fuentes	SIN SELECCIONAR	×	
Programa	SIN SELECCIONAR	✓	
Inciso	SIN SELECCIONAR	✓	
			Siltrar Agregar Par

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida filtrada según el filtro ingresado, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón Eliminar, si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón Modificar con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón Cancelar.

Documentos Datos de Ge	stion Manejo de Partidas	
Partidas originales		
EJGP.ULSUS	FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Saldo 🔺 🔻
R.0001.001.000.00	0.16.01.01.11.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	10941.79
R.0001.001.000.00	0.16.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	30478.00
		🍾 Limpiar Filtro
Ejercicio (*)	R - EJERCICIO REMANENTE 💌	
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
Inidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR	
Inidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD	
Jnidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌	
uentes (*)	16 - REMANENTES EJERCICIOS ANTERIORES	
Red Programatica Programa (*)	01- FAC., HOSP, INSTITUTOS Y PROGRAMAS	
Sub programa	01 - FACULTADES	
Proyecto	11 - FACULTAD DE MEDICINA	
Actividad	01 - FACULTAD DE MEDICINA 💌	
Obra	SIN SELECCIONAR 💌	
bjeto del Gasto		
Inciso (*)	1 - Gastos en personal	
Partida Principal	1 - Personal permanente	
Partida Parcial	- SIN SELECCIONAR - V	
Partida SubParcial		
ipo de Moneda (*)	1-PESOS	
odigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES	
inalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌	
uncion	4 - EDUCACION Y CULTURA	
mporte (*)	\$ 0,00	
		Cancelar Modificar 🗶 Eliminar



UBA Universidad de Buenos Aires

Para finalizar la Rectificativa del Crédito Original, se debe ejecutar **Confimar**. Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica la rectificativa del crédito.



## Glosario

PPG: Partida Presupuestaria de Gastos

<u>Observaciones</u> Los datos marcados con (\*) y letras con formato en negrita, indican que son datos de ingreso obligatorio, si no se ingresan los datos obligatorios y se ejecuta la confirmación de la

operación, se mostrará el siguiente símbolo 🕅 (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información requerida

# 2.3 Modificatoria de Crédito Alta por Migración

## Funcionalidad

Permite realizar la Modificatoria de Crédito del Alta realizada por Migración

## 1º Solapa: Documentos

atoria de Crédito Alta po	Migración			
Documentos Datos de Ge	stion Manejo de <u>P</u> artidas			
Documento Principal				
Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior 💙			
Numero				
Año (*)	2.010			
Contenedor				
Tipo de Documento	Sin Contenedor 💌			
Numero	1			
Año (*)	2.010			
Documentos Asociados				
Tipo de Documento		Num	aro(*)	Año(*)
				E Configmar





# Datos Solicitados

- Documentos
  - Documento Principal: Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número: Número de Documento Principal.
    - Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Contenedor:</u> Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el Alta de la Modificatoria del Crédito.
    - 0
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.

<u>Documentos</u> <u>Asociados</u>: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo al alta de la modificatoria del crédito.

Documentos Asociados						
Tipo de Documento Numero(*) Año(*)						
Botón para agregar un nuevo documento a	sociado.					

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.

Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

# 2º Solapa: Datos de Gestión

rioun	icatoria de credito Alta por Pilgi	racion	~
			_
	Documentos Datos de Gestion	Manejo de <u>P</u> artidas	
	Fecha valor (*) 06/12/	2010	
	Descripcion (*)		
		<u>v</u>	
.0			4
		Cancelar Configuration Configu	J

# Datos Solicitados

- Datos Solicitados
  - Fecha Valor : Fecha del Movimiento





• <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

## 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de G	Manejo de Par	tidas	 	 
Ingrese Partidas:				
			 ~	
🖞 Cargar partidas desde	archivo:	Browse		di Agr

#### **Datos Solicitados**

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*):</u> Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*):</u> Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*):</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Red Programática</u>
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub programa
  - o Proyecto
  - o <u>Actividad</u>
  - o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - o Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>: lista desplegable
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se

debe ejecutar el botón \*\* Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:





<u>D</u> ocumentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas				
EJ GP . U	LSUSSFU	. PR . SP . PY . AC . OF	. INPPPL.PS THCE.FIFN :	Saldo	Importe	
▲.0001.0	01.000.000.11	. 02 . 01 . 00 . 01 . 00	.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 10.000,00	
					\$ 10.000.00	

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida dada de alta en el paso anterior, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón Eliminar, si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón Modificar con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón Cancelar.

# 3. Transferencia de Crédito

# 3.1 Transferencia de Crédito Alta

# **Funcionalidad**

Permite realizar el alta de la Transferencia del Crédito.

# 1º Solapa: Documentos

l l				
Documentos Datos de j	Sestion Manejo de Partidas			 
Documento Principal				
Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior	]		
Numero				
Año (*)	2.011			
Contonador				
Tipo de Documento	Sin Contenedor 💙			
Numero (*)	1			
Año (*)	2.011			
.,				
Documentos Asociad	15			
4 🗕 🍤				
Tipo de Documento			Numero(*)	Año(*)

# **Datos Solicitados**

- Documentos
  - o <u>Documento Principal:</u> Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.:Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución





Rectorado, Resolución Ministerial)

- Número(\*): Número de Documento Principal.
- Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
- <u>Contenedor</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
  - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
  - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
  - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
- <u>Documentos Asociados</u>: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo del alta de la Transferencia del Crédito.

Documentos Asociados			
🖶 💻 🔊			
Tipo de Documento		Numero(*)	Año(*)
<b>₽</b>	Botón para agregar un nuevo Botón para eliminar un nuevo	o documento asociado. o documento asociado.	
5	Botón para revertir el último r	novimiento.	

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.

# 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas
Fecha valor (*	° <b>)</b> 7/04/20	11
Descripcion (*	<b>b</b>	

## **Datos Solicitados**

- Datos Solicitados
  - <u>Fecha Valor :</u> Fecha del Movimiento
  - <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

#### 3º Solapa: Manejo de Partidas



UBA Universidad de Buenos Aires

Manual de Usuarios

Documentos Datos d	le <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artidas			
Partidas de Crédito				
EJGP.ULSUSSFU.PR.S	P.PY.AC.OB.INPPPL.PSTMCE.FIFN	Saldo	Imp. Original	Importe
A.0001.001.000.000.12	.02.01.02.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	
R.0001.001.000.000.12	.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	\$ 0,05	\$ 0,05	
R.0001.001.000.000.12	.01.02.01.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.1	\$ 216,76	\$ 216,76	
Alta de partidas de Cr	édito			
Ejercicio	R - EJERCICIO REMANENTE			
Grupo presupuestario	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES			
Unidad Principal	001 - SECRETARIA GENERAL			
Unidad Sub Principal	000 - SIN SUBUNIDAD			
Unidad SubSub	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌			
Fuentes	22 - CREDITO EXTERNO			
Red Programática —				
Programa	30 - FOMEC			
Sub programa	12 - RECTORADO			
Proyecto	00 - SIN PROYECTO			
Actividad	01 - RECTORADO			
Obra	- SIN SELECCIONAR -			
Objeto del Gasto				
Inciso	4 - Bienes de uso 💙			
Partida Principal	5 - Libros, revistas y otros elementos coleccionables 💌			
Partida Parcial	- SIN SELECCIONAR - V			
Partida SubParcial	V			
Tipo de Moneda	1-PESOS			
Codigo Economico	22 - GASTOS DE CAPITAL			
Finalidad	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌			
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA			6
Importe (*)				
				Agregar Cancelar
				Confirmar Cancel

# **Datos Solicitados**

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*):</u> Lista desplegable con los ejercicios.(Ej: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*):</u> Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*)</u>: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Red Programática</u>
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o <u>Proyecto</u>
  - o <u>SubProyecto</u>
  - o <u>Actividad</u>





- o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- Función
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe de la

Transferencia del Crédito, se debe ejecutar el botón <u>Agregar</u>, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla,las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

A.0001.001.000.000.22.30.12.00.01.00.4.6.0.0000.1.22.3.7	\$ 0,00	\$ 1.000,00	
		\$ 1.000,00	

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida dada de alta en el paso anterior, se debe seleccionar

el botón Son lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el

botón <u>Eliminar</u>, si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón <u>Modificar</u> con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón <u>Cancelar</u>.





A.0001.001.000.000.22.3	0.12.00.01.00.4.6.0.0000.1.22.3.7	\$ 0,00	\$ 1.000,00
Alta de partidas de Ci	édito		
Ejercicio	A - EJERCICIO ACTUAL		
Grupo presupuestario	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	<b>v</b>	
Unidad Principal	001 - SECRETARIA GENERAL		
Unidad Sub Principal	000 - SIN SUBUNIDAD		
Unidad SubSub	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌		
Fuentes	22 - CREDITO EXTERNO		
-Red Programática —			
Programa	30 - FOMEC		
Sub programa	12 - RECTORADO		
Proyecto	00 - SIN PROYECTO		
Actividad	01 - RECTORADO		
Obra	- SIN SELECCIONAR -		
Objeto del Gasto			
Inciso	4 - Bienes de uso 💌		
Partida Principal	6 - Obras de arte		
Partida Parcial	- SIN SELECCIONAR - 💌		
Partida SubParcial	✓		
Tipo de Moneda	1-PESOS		
Codigo Economico	22 - GASTOS DE CAPITAL		
Finalidad	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌		
Funcion	7 - VIVIENDA Y URBANISMO		
Importe (*)	\$ 1.000,00		
		k	Modificar Cancelar
		~	

Para finalizar el alta de la Transferencia del Crédito, se debe ejecutar **Configmar**. Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica el alta de la Transferencia del Crédito.

iSe genero Crédito!		
	Aceptar	

# Glosario PPG

# Partida Presupuestaria de Gastos

<u>Observaciones</u> Los datos marcados con (\*) y letras con formato en negrita, indican que son datos de ingreso obligatorio, si no se ingresan los datos obligatorios y se ejecuta la confirmación de la operación, se mostrará el

siguiente símbolo <sup>1</sup> (en el dato obligatorio) que indica que no se puede continuar sin ingresar la información requerida.





Ejercicio año Tipo y Nº de Contenedor Fecha de la Operación	2011 CINT : 1 / 2011 2011-04-7	
Resolución CS Nº	RCSU : 12 / 2011	
Documentos Asociados		
CONCEPTO DE LA TRA	NSFERENCIA	
Concepto	prueba de transferencia de credito	
prueba de transfer	rencia de credito	
Partida		Importe
A 0001.001.000.000.12.0	1.02.01.01.00.11.0.0001.121.31 0.01.02.01.00.20.0000.01.21.31	\$ 1.000,00
		\$ 0,00
		Įmprimir
		Einalizar

# 3.2 Créditos-Transferencia de Crédito-Transferencia de Crédito Rectificación

#### **Funcionalidad**

Permite realizar la rectificación de la Transferencia de Crédito.

En esta opción permite filtrar las transferencias de crédito por Documento, Fecha y/o Contenedor o por importe.

Filtro	
DocumentoSELECCIONAR	Contenedor Contenedor
Fechas Fecha desde	Importes Importe dezde: Importe hasta

En esta opción se muestran todos los créditos por Transferencia dados de alta, que cumplen con el filtro anteriormente ingresado, para que se seleccione de la lista aquel movimiento que se desee rectificar.

? Transferencia de C	édito Rectificación	v	ersión 1.14
<ul> <li>Elegir un</li> <li>Filtro</li> </ul>	REDITO a rectificar		
Fecha	Tescripcion	A 🔻 Cont Nro y Año: A 🔻 Doc Num y Año A 🔻 Saldo A 🔻	
11/01/3	011 TRANSFERENCIA DE 5 A 2 PARA IMPUTAR EXPTE 51170/2010	CINT: 1/2011 TRA : 1/2011 \$0,00	

Para elegir un crédito a rectificar se debe ejecutar el botón , con lo cual se mostrará el crédito seleccionado, con el siguiente formato:





Documentos	Datos de <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artic	las			
Documento principal					
Tipo		Número		Año	
TRA				1	2011
Contenedo	res				
Tipo		Número		Ano	2011
CINI				1	2011
Descusso	os Asosiados				
Tipo de Docume	ento		Numero(*)		Año(*)
					Configmar

## 1º Solapa: Documentos

## **Datos Mostrados**

- <u>Documento Principal:</u> Documento Principal que respalda el alta del preventivo del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Principal.
  - Año: Año del Documento Principal.
  - <u>Contenedores</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Contenedor.
  - Año: Año del Documento Contenedor.
- <u>Documentos Asociados:</u> Documentos Asociados agregados como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.
  - Tipo de Documento Asociado
  - Número: Número de Documento Asociado.
  - Año: Año del Documento Asociado.

En la opción de rectificación, se pueden agregar/modificar o eliminar el documento asociado que se incorpore en esta opción. Para realizar esta acción se muestra la siguiente pantalla:

Documentos Asociados				
Tipo de Documento		Numero(*)	Año(*)	
е е с	Botón para agregar un nuevo document Botón para eliminar un nuevo documen Botón para revertir el último movimiento	to asociado. to asociado. o.		

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.




• Año(\*): Año del Documento Asociado.

## 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos Datos de	e Gestion Manejo de Partidas	
Fecha valor (*)	07/02/2011	
Descripcion (*)	TRANSFERENCIA DE 5 A 2 PARA IMPUTAR EXPTE	
	Co	nfi <u>m</u> ar <u>C</u> ancelar

## Datos Mostrados

- o Fecha Valor (\*): Fecha del Movimiento
- o <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

Los valores de estos datos, pueden ser modificados.

Observación: El dato Fecha Valor puede modificarse por una fecha menor o igual a la fecha actual.

## <u>3º Solapa: Manejo de Partidas</u>

Documentos Datos de	Gestion Manejo de <u>P</u> artidas		
Filtro			
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌		
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	×	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	×	
Unidad Sub Principal			
Unidad SubSub	×		
Fuentes	SIN SELECCIONAR	×	
Programa	SIN SELECCIONAR	~	
Inciso	SIN SELECCIONAR	~	
			Parega Partida

#### Datos Mostrados

Se muestra una primer pantalla para realizar un filtro de las partidas:

- <u>Ejercicio</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal:</u> Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal:</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub:</u> Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- Fuentes: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM





Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.

- <u>Programa</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
- Inciso: Lista desplegable con los Incisos.

Se puede ejecutar el botón 🕂 Agregar, con lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR V
Grupo presupuestario (*)	SIN SELECCIONAR
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR
Unidad Sub Principal (*)	
Unidad SubSub (*)	
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Red Programatica	
Programa (*)	SIN SELECCIONAR V
Sub programa	×
Proyecto	×
Actividad	×
Obra	▼.
Inciso (*)	
Partida Principal	
Partida Parcial	M
Partida SubParcial	×
Tipo de Moneda (*)	SIN SELECCIONAR V
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR
Finalidad (*)	
Europe	
Importe (*)	
Importe (*)	
	d <mark>i≉</mark> <u>Ag</u> regar Cancelar
	Configurar Qancelar

#### **Datos Solicitados**

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*):</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes (\*)</u>: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.





- <u>Red Programática</u>
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub Programa
  - o <u>Proyecto</u>
  - o <u>Actividad</u>
  - o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - o <u>Inciso(\*):</u> Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - Partida SubParcial:
- Tipo de Moneda(\*)
- Código Económico (\*)
- Finalidad(\*)
- Función
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

ET CD IT ST SS ET DD SD DY AC OD THODDT DS THAS ETEN					
			\$ 10.000.00		
		+ -/	\$ 10.000,00		
Ejercicio (*)	A - EJERCICIO ACTUAL				
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES				
Unidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR				
Unidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD				
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌				
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL				
Red Programatica					
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL				
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA				
Proyecto	00 - SIN PROYECTO				
Actividad	01 - FONDOS NO RECURRENTES				
Obra	SIN SELECCIONAR 💌				
Objeto del Gasto					
Inciso (*)	1 - Gastos en personal 💌				
Partida Principal	1 - Personal permanente				
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR 💌				
Partida SubParcial					
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS				
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES				
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌				
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA				
Importe (*)					
			Cancelar		
			Confirmar <u>C</u> ancelar		





Obse	maciones				
	Por cada particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón dorna lo cual se generará un nuevo renglón, para cada partida particular.				
	En el caso de guerer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguiente mensaje de error.				
2	[JavaScript Application] Atención: - La PPG ya esta ingresadal OK	×			

Otra opción para la solapa de Manejo de Partidas, es la de seleccionar todos, alguno/s o ninguno de los parámetros anteriores, se puede ejecutar el botón parámetros anteriores, se puede ejecutar el botón condiciones pre-seleccionadas (en el caso de no haber filtrado por ningún parámetro, esto es en todos los datos, el valor "-SIN SELECCIONAR", se mostrarán todas las partidas existentes), con el saldo correspondiente según la siguiente pantalla:

Documentos         Datos de <u>G</u> estion         Manejo de Partidas		
<ul> <li>Filtro</li> </ul>		
Partidas originales		
EJGP.UL.SU.SS.FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS.THCE.FIFN	Saldo 🔺 🔻	Importe
R.0001.001.000.000.13.14.01.09.03.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 210,26	
R.0001.001.000.000.13.14.01.09.03.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 153.045,59	-
		<b>&gt;</b>

La transferencia de crédito se trata de un juego de suma cero donde se resta de una partida determinada y se suma en otra el importe a transferir para la rectificación funciona de la misma forma.

Si se desea realizar otro filtro de selección, se debe ejecutar el botón <sup>b</sup>Limpiar Filtro, con lo cual se volverá a la pantalla inicial de la solapa de "Manejo de Partidas"

Filtro		
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 🔽	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	
Unidad Sub Principal		
Unidad SubSub		
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	
Inciso	SIN SELECCIONAR	
		<b>Filtrar</b>
		Config

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida filtrada según el filtro ingresado, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón *Eliminar*, si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón *Modificar* con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el





botón Cancelar

EJGP.UL.SU.SS.FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS.TMCE.FIFN         Saido           R.0001.001.000.000.13.14.01.09.03.00.2.0.0.0000.1.21.3.4         \$210	▲ ▼ Importe 0,26 :
R.0001.001.000.000.13.14.01.09.03.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 \$21	<b>),26</b> 3
R.0001.001.000.100.13.14.01.09.03.00.5.1.0.0000.1.21.3.4 \$153.04	i <b>,59</b> -3
	>
Ejercicio (*) R SJEHCICIO REMANNENTE	
Grupo presupuestario (*) 0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
Unidad Principal (*) 001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR	
Unidad Sub Principal (*) 000 - SIN SUBUNIDAD	
Unidad SubSub (*) 000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌	
Fuentes (*) 13 - RECURSOS CON AFECTACION ESPECIFICA 💌	
Red Programatica       Programa (*)       14 - PROGRAMAS ESPECIALES	
Sub programa 01-MINISTERIO DE EDUCACION	
Proyecto 09 - PROYECTO PACENI	
Actividad 03 - PROYECTO PACENI SALDO EJERCICIO 2009 💌	
Obra - SIN SELECCIONAR - 👽	
Objeto del Gasto	
Inciso (*) 2 - Bienes de consumo	
Partida Principal - SIN SELECCIONAR - 💌	
Partida Parcial	
Partida SubParcial	
Tipo de Moneda (*) 1 - PESOS	
Codigo Economico (*) 21-GASTOS CORRIENTES 💌	
Finalidad (*) 3 - SERVICIOS SOCIALES V	
Funcion 4 - EDUCACION Y CULTURA	
Importe (*) \$ 0.00	
Cancela	<u>M</u> odificar
	Confi <u>m</u> a

Para finalizar la Rectificativa del Crédito Original, se debe ejecutar Gonfimar . Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica la rectificativa del crédito.

## 3.3 Transferencia de Crédito Alta para una Dependencia

## **Funcionalidad**

Permite realizar el alta de la Transferencia del Crédito para una Dependencia

## 1º Solapa: Documentos





Documentos Dato:	de <u>G</u> estion Manejo de <u>P</u> artidas		
Documento Princi	bal		
Tipo de Documento (	*) Res. Cons. Superior 💌		
Numero			
Año (*)	2.010		
Contenedor			
Tipo de Documento	Sin Contenedor 💌		
Numero (*)	1		
Año (*)	2.010		
Documentos Asoc	iados		
🖶 💻 🍤			
Tipo de Documento		Numero(*)	Año(*)

## **Datos Mostrados**

- <u>Documento Principal</u>: Documento Principal que respalda el alta del preventivo del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Principal.
  - Año: Año del Documento Principal.
  - <u>Contenedores</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Contenedor.
  - Año: Año del Documento Contenedor.
- <u>Documentos Asociados</u>: Documentos Asociados agregados como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.
  - Tipo de Documento Asociado
  - Número: Número de Documento Asociado.
  - Año: Año del Documento Asociado.

En la opción de rectificación, se pueden agregar/modificar o eliminar el documento asociado que se incorpore en esta opción. Para realizar esta acción se muestra la siguiente pantalla:

Documentos Asociados		
➡ ■ Ø		
Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)

<b>+</b>	Botón para agregar un nuevo documento asociado.
	Botón para eliminar un nuevo documento asociado.
\$ <b>10</b>	Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.





#### 2º Solapa: Datos de Gestión

Transferencia de Crédito Alta para una	Dependencia	Ve
Documentos Datos de Gestion	Manejo de Partidas	
Fecha valor (*) 03/1	2/2010	٦
Descripcion (*)	^	
	×	
		•

#### **Datos Mostrados**

- o Fecha Valor (\*): Fecha del Movimiento
- o Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento

Los valores de estos datos, pueden ser modificados. Observación: El dato Fecha Valor puede modificarse por una fecha menor o igual a la fecha actual.

#### <u> 3º Solapa: Manejo de Partidas</u>

Documentos Datos de Ge	tion Manejo de <u>P</u> artidas			
Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR			
Grupo presupuestario (*)	SIN SELECCIONAR	~		
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR	~		
Unidad Sub Principal (*)	V			
Unidad SubSub (*)	V			
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR			
Red Programatica				
Programa (*)	SIN SELECCIONAR	~		
Sub programa	×		$\sim$	
Proyecto				
Actividad				
Obra	<u>×</u>			
Objeto del Gasto				
Inciso (*)	SIN SELECCIONAR V			
Partida Principal				
Partida Parcial				
Partida SubParcial				
Tipo de Moneda (*)	SIN SELECCIONAR 💌			
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR			
Finalidad (*)	SIN SELECCIONAR 💌			
Funcion				
Importe (*)				
				Agregar

#### Datos Solicitados

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.





- Unidad Sub Sub(\*): Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- Fuentes(\*): Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- Red Programática
  - Programa (\*): Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red 0 Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - Sub Programa 0
  - Proyecto 0
  - o Actividad
  - 0 <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - Partida Principal: 0
  - Partida Parcial: 0
  - Partida SubParcial: 0
  - Tipo de Moneda(\*)
- Código Económico (\*) •
- Finalidad(\*)
- Función .
- •
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe del Crédito, se

debe ejecutar el botón + Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

EJ GP. UL SU SS	FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Saldo 🔺 🔻	Importe 🔺 🔻
A.0001.001.000.00	0.11.02.01.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 10.000,00 🔍
L			\$ 10.000,00
Figuriaia (#)			
Ejercicio (*)			
Grupo presupuestario (*)			
Unidad Principal (*)			
Unidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD		
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD V		
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL		
Red Programatica			
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL		
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA		
Proyecto	00 - SIN PROYECTO		
Actividad	01 - FONDOS NO RECURRENTES		
Obra	SIN SELECCIONAR M		
Objeto del Gasto			
Inciso (*)	1 - Gastos en personal		
Partida Principal	1 - Personal permanente		
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR V		
Partida SubParcial			
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS		
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES		
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌		
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA		
Importe (*)			
			Cancelar
			Cariceia
		_	Configmar Cancelar

Observaciones





\* Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón, con lo cual se generará un nuevo renglón

\* En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará el siguiente mensaje de error:

[JavaS	cript Application]	×
	Atención: - La PPG ya esta ingresada!	
	ОК	

## 3.4 Transferencia de Crédito Rectificación para una Dependencia

#### **Funcionalidad**

Permite realizar la rectificación de la Transferencia de Crédito para una Dependencia.

En esta opción permite filtrar las transferencias de crédito por Documento, Fecha y/o Contenedor o por importe.

<ul> <li>Filtro</li> </ul>		
Documento Documentos Nro de Doc: Año	SELECCIONAR	Contenedor SELECCIONAR V Nro de contenedor
Fechas Fecha desde Fecha hasta		Importes Importe desde: Importe hasta

En esta opción se muestran todos los créditos por Transferencia dados de alta, que cumplen con el filtro anteriormente ingresado, para que se seleccione de la lista aquel movimiento que se desee rectificar.

i) Elegir un	CREDITO a rectificar					
Filtro						
Fecha 🔺 🔻	Descripcion	 Cont Nro y Año:	* *	Doc Num y Año	* *	Saldo 🔺
11/01/2011	TRANSFERENCIA DE 5 A 2 PARA IMPUTAR EXPTE 51170/2010	CINT: 1/ 2011		TRA:1/2011		\$ 0,0
						***

Para elegir un crédito a rectificar se debe ejecutar el botón , con lo cual se mostrará el crédito seleccionado, con el siguiente formato:





Documentos Datos de Ge	estion Manejo de <u>P</u> artidas	]				
Documento principal						
Tipo	Núm	nero		Año		
TRA			1			2013
Contenedores						
Tipo		Número		Año		
CINT				1		201
Documentos Asociados	5					
- 9						
Tipo de Documento			Numero(*)		Año(*)	

#### 1º Solapa: Documentos

## **Datos Mostrados**

- <u>Documento Principal:</u> Documento Principal que respalda el alta del preventivo del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Principal.
  - Año: Año del Documento Principal.
  - <u>Contenedores</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del crédito original.
  - Tipo de Documento
  - Número: Número de Documento Contenedor.
  - Año: Año del Documento Contenedor.
- <u>Documentos Asociados:</u> Documentos Asociados agregados como documentos adicionales de respaldo al alta del crédito original.
  - Tipo de Documento Asociado
  - Número: Número de Documento Asociado.
  - Año: Año del Documento Asociado.

En la opción de rectificación, se pueden agregar/modificar o eliminar el documento asociado que se incorpore en esta opción. Para realizar esta acción se muestra la siguiente pantalla:

Documentos Asociados		
Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)
Botán para agregar un nuevo decumon	to acociado	

Botón para agregar un nuevo documento asociado. Botón para eliminar un nuevo documento asociado. Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.





#### 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partidas	
Fecha valor (*)	07/02/2011	
Descripcion (*)	TRANSFERENCIA DE 5 A 2 PARA IMPUTAR EXPTE	
		imar <u>C</u> ance

#### Datos Mostrados

- Fecha Valor (\*): Fecha del Movimiento
- <u>Descripción (\*):</u> Explicación Breve del movimiento

Los valores de estos datos, pueden ser modificados.

Observación: El dato Fecha Valor puede modificarse por una fecha menor o igual a la fecha actual.

## 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos Datos de l	estion Manejo de <u>P</u> artidas	
Filtro		
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	V
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	
Unidad Sub Principal	$\checkmark$	
Unidad SubSub	~	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	×
Inciso	SIN SELECCIONAR	
		PEltrar Agregar Partida
		Configmar Qance

#### Datos Mostrados

Se muestra una primer pantalla para realizar un filtro de las partidas:

- <u>Ejercicio:</u> Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario:</u> Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal:</u> Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub:</u> Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes</u>: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Programa</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Inciso:</u> Lista desplegable con los Incisos.





• Se puede ejecutar el botón 🕂 Agregar, con lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Eiercicio (*)	SIN SELECCIONAR	
Grupo presupuestario (*)		
Unidad Principal (*)		
Unidad Sub Drincipal (*)		
Unidad Sub Principal (*)		
Unidad SubSub (*)		
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR	
Red Programatica Programa (*)	SIN SELECCIONAR	
Sub programa		
Proyecto		
Actividad		
Obra		
Objeto del Gasto Inciso (*)	SIN SELECCIONAR	
Partida Principal	V	
Partida Parcial	V	
Partida SubParcial	V	
Tipo de Moneda (*)	SIN SELECCIONAR 💌	
Codigo Economico (*)	SIN SELECCIONAR	
Finalidad (*)	SIN SELECCIONAR 💌	
Funcion		
Importe (*)		
		Aoregar
		Confirm

#### **Datos Solicitados**

•

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario (\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*):</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Red Programática</u>
  - <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o Sub Programa
  - o <u>Proyecto</u>





- o <u>Actividad</u>
- o <u>Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- <u>Código Económico (\*)</u>
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe

del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

EJGP.ULSUS	SFU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Saldo	≜ ▼ Imp	orte 🔺 🔻
A.0001.001.000.00	00.11.02.01.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4		\$ 0,00	\$ 10.000,00 🔍
				\$ 10.000,00
Ejercicio (*)				
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES			
Unidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR			
Unidad Sub Principal (*)	1000 - SIN SUBUNIDAD			
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBLINIDAD			
Fuentes (*)	11 - TESORO NACIONAL			
Programa (*)	02 - ADMINISTRACI N CENTRAL			
Sub programa	01 - GESTION CENTRALIZADA			
Proyecto	00 - SIN PROYECTO			
Actividad	01 - FONDOS NO RECURRENTES			
Obra	SIN SELECCIONAR 😒			
Objeto del Gasto				
Inciso (*)	1 - Gastos en personal			
Partida Principal	1 - Personal permanente			
Partida Parcial	SIN SELECCIONAR 💌			
Partida SubParcial				
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS			
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES			
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES 💌			
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA			
Importe (*)				
				Cancelar
				Configmar Cancelar

Observaciones:

\* Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón, con lo cual se generará un nuevo renglón

\* En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual el sistema mostrará un mensaje de error.

Otra opción para la solapa de Manejo de Partidas, es la de seleccionar todos, alguno/s o ninguno de los



parámetros anteriores, se puede ejecutar el botón Filtrar, con lo cual se exponen las partidas en las condiciones pre-seleccionadas (en el caso de no haber filtrado por ningún parámetro, esto es en todos los datos, el valor "-SIN SELECCIONAR", se mostrarán todas las partidas existentes), con el saldo correspondiente según la siguiente pantalla:

Manual de Usuarios

Documentos Datos de Gestion Manejo de Partidas		
▼ Filtro		
Partidas originales		
EJ., GP.UL., SU., SS., FU.PR, SP.PY, AC. OB. INPPPL.PS., THCE, FIFN	Saldo 🔺 🔻	
R.0001.001.000.13.14.01.09.03.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	309.50	
R.0001.001.000.13.14.01.09.03.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	-309.50	Q
	- Və Limpiar F	iltro
		_

La transferencia de crédito se trata de un juego de suma cero donde se resta de una partida determinada y se suma en otra el importe a transferir para la rectificación funciona de la misma forma.

Si se desea realizar otro filtro de selección, se debe ejecutar el botón <sup>b</sup> Limpiar Filtro, con lo cual se volverá a la pantalla inicial de la solapa de "Manejo de Partidas"

Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partidas	
Filtro		
Ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad principal	SIN SELECCIONAR	
Unidad Sub Principal		
Unidad SubSub		
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	
Inciso	SIN SELECCIONAR	
		Se Eiltrar
		C

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida filtrada según el filtro ingresado, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón 🗱 Eliminar , si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón Modificar con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón Cancelar



UBA Universidad de Buenos Aires

Manual de Usuarios

Documentos Datos de G	estion Manejo de <u>P</u> artidas	
Partidas originales		
EJGP.ULSUS	5FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTHCE.FIFN	Saldo 🔺 🔻
R.0001.001.000.0	00.13.14.01.09.03.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	309.50 🔍
R.0001.001.000.0	00.13.14.01.09.03.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	-309.50 🔍
		🍾 Limpiar Filtro
Ejercicio (*)	R - EJERCICIO REMANENTE	
Grupo presupuestario (*)	0001 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
Unidad Principal (*)	001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR	
Unidad Sub Principal (*)	000 - SIN SUBUNIDAD	
Unidad SubSub (*)	000 - SIN SUBSUBUNIDAD 💌	
Fuentes (*)	13 - RECURSOS CON AFECTACION ESPECIFICA	
Red Programatica Programa (*)	14 - PROGRAMAS ESPECIALES	
Sub programa	01 - MINISTERIO DE EDUCACION	
Proyecto	09 - PROYECTO PACENI	
Actividad	03 - PROYECTO PACENI SALDO EJERCICIO 2009 💉	
Obra	SIN SELECCIONAR 💌	
Objeto del Gasto	2 - Rienes de consumo	
Partida Principal		
Partida Parcial		
Partida SubParcial		
Tipo de Moneda (*)	1-PESOS	
Codigo Economico (*)	21 - GASTOS CORRIENTES	
Finalidad (*)	3 - SERVICIOS SOCIALES	
Funcion	4 - EDUCACION Y CULTURA	
Importe (*)	\$ 0,00	
		Cancelar Modificar X Eliminar

Para finalizar la Rectificativa del Crédito Original, se debe ejecutar Confirmar . Si se han ingresado todos los datos obligatorios, se mostrará el siguiente mensaje que indica la rectificativa del crédito.

#### Glosario

PPG: Partida Presupuestaria de Gastos

## 3.5 Transferencia de Crédito Alta (con PPG)

## **Funcionalidad**

Permite realizar el alta de la Transferencia del Crédito con PPG.

#### <u>1º Solapa: Documentos</u>





insferencia de Crédito Alta (con PPG) Documentos Datos de <u>G</u>estion Manejo de <u>P</u>artidas Documento Principal Tipo de Documento (\*) Res. Cons. Supe Numero Año (\*) 2.010 Contenedor Sin Contenedor 🔽 lipo de Documento Numero Ι 2.010 Año (\*) Documentos Aso + - -Año(\*) Tipo de Documer Numero(\*) Configmar Cancelar

## Datos Solicitados

- Documentos
  - <u>Documento Principal:</u> Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número (\*): Número de Documento Principal.
    - Año (\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Contenedor</u>: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - <u>Documentos Asociados:</u> Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo del alta de la Transferencia del Crédito.

Documentos Asociad	05		
🖶 💻 🍤			
Tipo de Documento		Numero(*)	Año(*)
$\square$			
	Botón para agregar un nuevo doc	cumento asociado.	
-	1 5 5		
	Botón nara eliminar un nuevo doc	sumento asociado	
	Boton para emminar un nuevo doc		
55	Botón para revertir el último movi	miento.	

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.
- Año(\*): Año del Documento Asociado.





## 2º Solapa: Datos de Gestión

Documentos	Datos de <u>G</u> estion	Manejo de <u>P</u> artidas	
Fecha valor (*)	03/12/2	010 🗐	
Descripcion (*)			

## Datos Solicitados

- Datos Solicitados
  - o <u>Fecha Valor :</u> Fecha del Movimiento
  - o Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento

## 3º Solapa: Manejo de Partidas

Documentos	Datos de	<u>G</u> estion	Manejo d	e <u>P</u> artidas	5														
- Partidas												_							
E GP	UL	SU SS	FU	PR	SP	PY	AC OB	IN	PP	PL	PS	TM	FI FI	FN	Saldo		Importe	*)	
												-			-		\$	0,00	
										8	Obtener	Partidas co	on Saldo		pregar Partida	Wizard	H Agregar F	artidas desd	e Archivo
					$\searrow$														
																		Configmar	<u>C</u> ancelar
Documento	os Asocia	ados																	
🗄 💻 💆																			
lipo de Docume	ento									Num	iero(*)						Año(*)		

Se puede agregar desde estos botones o agregar las partidas desde Archivo



Botón para agregar una nueva partida

Botón para eliminar una partida

Botón para revertir el último movimiento

#### **Datos Solicitados**





Manejo de Partidas

- <u>EJ: Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>GP: Grupo Presupuestario(\*):</u> Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>UL: Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>SU: Unidad Sub Principal(\*):</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>SS: Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>FU: Fuentes(\*):</u> Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- PR: Red Programática
  - <u>PR: Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
  - o SP: Sub Programa
  - o <u>PY: Proyecto</u>
  - o AC: Actividad
  - o <u>OB: Obra</u>
- Objeto del Gasto
  - <u>IN: Inciso(\*):</u> Lista desplegable con los Incisos.
  - PP: Partida Principal:
  - o PL: Partida Parcial:
  - PS: Partida SubParcial:
  - TM: Tipo de Moneda(\*)
- CE: Código Económico (\*)
- FI: Finalidad(\*)
- FN: Función
- Saldo: Importe(\*)

Estos datos se pueden ingresar a mano o presionar el botón

Potener Partidas con Saldo



UBA Universidad de Buenos Aires

Manual de Usuarios

	Partidas con saldo POPUP	
Filtro		
Ejercicio	A - EJERCICIO ACTUAL	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	*
Unidad Sub Principal	×	
Unidad SubSub	×	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	*
Inciso	SIN SELECCIONAR	
	 ?	<u>F</u> iltrar
		N
		NS

Se seleccionan las partidas y se presiona el botón

🖉 Pilaga - Partidas con saldo POPUP - Windows Internet Exp	plorer		X
🖉 http://pilaga.rec. <b>uba.ar</b> /pilaga/aplicacion.php?ah=4d51b449f16ea&ai=p	ilaga  20000034&tcm=pop	up	
Seleccione las partidas que desea utilizar			
EJGP.ULSUSSFU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PSTMCE.FIFN	Saldo	Seleccion 🔺	
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 41.021.402,26		
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 24.020.679,74		
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00		
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 54.226.016,13		
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 29.791.098,73		
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00		
A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 62.582.909,38		
A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 34.954.321,31		
A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0.00		=
A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 73.855.669,04		
A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 43.401.016,01		
A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0.00		
A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00		
A.0001.001.000.000.11.01.01.05.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 55.134.901,40		
A.0001.001.000.000.11.01.01.05.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 30.134.429,88		•
Done 😜 Internet		🔍 100%	•



Se puede seleccionar el botón

y se selecciona desde esta pantalla.





Ejercicio (*)	SIN SELECCIONAR	
Grupo presupuestario (*	SIN SELECCIONAR	*
Unidad Principal (*)	SIN SELECCIONAR	×
Unidad Sub Principal (*)	×	
Unidad SubSub (*)	×	
Fuentes (*)	SIN SELECCIONAR	
Red Programatica Programa (*)	SIN SELECCIONAR	
Sub programa		
Proyecto		
Actividad		
Obra	V	
Objeto del Gasto	SIN SELECCIONAR	
Partida Principal		
Partida Parcial		
Partida SubParcial		
Tipo de Moneda (*)		
Codigo Economico (*)		
Finalidad (**)		
Funcion		Agregar
nar Agregar Partidas desc	y permite copiar desde un txt	las partidas a ingresa
	Alta de Partidas desde Archivo POPOP	
rese Partidas:		

Una vez ingresado todos los datos de la forma seleccionada, el sistema mostrará un cartel de confirmación de la operación

	Información	×
-	. 🔱 iSe genero Crédito!	
1 1 1000		





## 3.6 Transferencia de Crédito Alta de transferencia por Migración

## **Funcionalidad**

Permite realizar el alta de la Transferencia del Crédito.

#### 1º Solapa: Documentos

Documentos Datos de	Gestion Manejo de Partic	las		
Documento Principal	1			
Tipo de Documento (*)	Res. Cons. Superior	~		
Numero				
Año (*)	2 010			
Contenedor				
Tipo de Documento	Sin Contenedor 💌			
Numero	1			
Año (*)	2.010			
	2.010			
Documentos Asociado	)S			
Tipo de Documento			Numero(*)	Año(*)

#### Datos Solicitados

- Documentos
  - Documento Principal: Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros. (Ej.: Resolución Consejo Superior, Resolución Consejo Facultad, Resolución Consejo Departamental, Resolución Rectorado, Resolución Ministerial)
    - Número(\*): Número de Documento Principal.
    - Año(\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - Contenedor: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta de la Transferencia del Crédito.
    - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
    - Número(\*): Número de Documento Contenedor.
    - Año(\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
  - Documentos Asociados: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo del alta de la Transferencia del Crédito.

: 💠 :	
-	
5	

Botón para agregar un nuevo documento asociado.

Botón para eliminar un nuevo documento asociado.

Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros (Ej.: Ley del Congreso de la Nación, etc.)
- Número(\*): Número de Documento Asociado.





• Año(\*): Año del Documento Asociado.

ransferencia por Migración		
Documentos         Datos de Gestion           Fecha valor (*)         03/12/20           Descripcion (*)         0	Manejo de Bartidas	
	<u>v</u>	Confirmar

#### Datos Solicitados

- Datos Solicitados
- Fecha Valor : Fecha del Movimiento
- Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento

Documentos Datos de Gestion	Manejo de <u>P</u> artidas		
Ingrese Partidas:			
		<u>v</u>	

#### **Datos Solicitados**

Manejo de Partidas

- <u>Ejercicio(\*)</u>: Lista desplegable con los ejercicios.(Ej.: Ejercicio Actual, Ejercicio Remanente)
- <u>Grupo Presupuestario(\*)</u>: Lista desplegable con los grupos presupuestarios según el maestro de Elementos de Partida, Grupos Presupuestarios definidos en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Principal(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades principales según el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, Unidad Principal, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Principal(\*):</u> Lista desplegable con las unidades sub-principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Unidad , definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Unidad Sub Sub(\*)</u>: Lista desplegable con las unidades sub sub principales según la selección realizada en el dato de la Unidad Sub Principal y el maestro de Elementos de Partida, Unidad Presupuestaria, ABM Sub Sub Unidad, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Fuentes(\*)</u>: Lista desplegable con las fuentes según el maestro de Elementos de Partida, ABM Unidad Presupuestaria, definidas en el Módulo de Maestros.
- <u>Red Programática</u>





- <u>Programa (\*)</u>: Lista desplegable con los programas según el maestro de Elementos de Partida, Red Programática, Presupuestaria, ABM Programa definidos en el Módulo de Maestros.
- Sub programa
- o <u>Proyecto</u>
- o Actividad
- o Obra
- Objeto del Gasto
  - o Inciso(\*): Lista desplegable con los Incisos.
  - o Partida Principal:
  - o Partida Parcial:
  - o Partida SubParcial:
- <u>Tipo de Moneda(\*)</u>
- Código Económico (\*)
- Finalidad(\*)
- <u>Función</u>: lista desplegable
- Importe(\*)

Una vez seleccionados todos los datos anteriores, como mínimo los obligatorios, e ingresado el importe de la Transferencia del Crédito, se debe ejecutar el botón Agregar, con lo cual se expone en el sector superior de la pantalla, las partidas en las condiciones en las que se dio de alta, con el importe y un total del crédito para el movimiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

## Observaciones

\* Por cada partida particular, se deben completar los datos y ejecutar el botón + Agregar, con lo cual se generará un nuevo renglón, para cada partida particular.

\* En el caso de querer ingresar otra PPG, que exista en el alta actual, se mostrará un mensaje de error:

Si se desea realizar modificación o eliminación de la partida dada de alta en el paso anterior, se debe seleccionar el botón con lo cual se mostrarán en el sector inferior de la pantalla nuevamente las listas desplegables con los datos previamente agregados. Si se desea eliminar la asignación de partidas e importe se debe ejecutar el botón Eliminar, si se desea modificar algún dato, se modifica en el campo correspondiente y se debe ejecutar el botón Modificar con lo cual se grabará la modificación introducida. Para cancelar la modificación/eliminación de la partida, y volver al estado anterior, se debe ejecutar el botón Cancelar.

## 4. Consultas y Listados

## 4.1 Crédito Presupuestario

## 4.1.1 Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





Filtro				
Fecha (*)	05/02/2011		Ejercicio	2011 💌
Tipo do otorristo			Documento principal	SIN SELECCIONAR
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	~	Número	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR		Finalidad	SIN SELECCIONAR
Unidad Sub Principal			Funcion	
Unidad SubSub				
Fuentes	SIN SELECCIONAR		Sub Programa	
Programa	SIN SELECCIONAR		Proyecto	
Inciso	SIN SELECCIONAR		Actividad	
Partida Principal			Obra	

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos.

Total crédito presupuestario por Unidad Presupuestaria 图 웹							
Unidad Principal: 001 - I	RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR						
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD							
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD							
Partida		Total credito original	Total modif. Credito	Total credito			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 38.080,00	\$ 38.080,00	🔍 Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 54.600,00	\$ 54.600,00	🔍 Ver Movimientos		

Detalle de movimient	25				
	55				
Movimientos partida <b>05</b>	: A.0001.001	.000.000.11.01	.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4 a	fecha 2011	-02-
Fecha Tipo		Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos
12/01/2011 Trans	erencia de crédito	TRA : 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 38.080,00	\$ 0,00
				\$ 38.080,00	\$ 0,0

## 4.1.2 Crédito Presupuestario por UP y Programa

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria y Programa, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





Crédito Presupuestario por UP y Programa Filtro 05/02/2011 2011 🗸 Fecha (\*) Ejercicio Documento principal Transferencia de crédito ~ --- SIN SELECCIONAR ---~ Tipo de ejercicio Número 8 Grupo presupuestario ---- SIN SELECCIONAR ---~ Unidad Principal --- SIN SELECCIONAR ---~ --- SIN SELECCIONAR --- 💌 Finalidad Unidad Sub Principal Funcion Unidad SubSub Sub Programa --- SIN SELECCIONAR ---Fuentes Proyecto --- SIN SELECCIONAR ---Programa ~ Actividad --- SIN SELECCIONAR ---~ Inciso Obra Partida Principal Filtrar 🏷 Limpiar

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos.

Total crédito presupuestario por UP y Programa 환 텔							
Unidad Presupuestaria: 001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR							
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD							
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD							
Programa: FAC., HOSP., INSTITUTOS Y PROGRAMAS							
Partida	Total credito original	Total modif. Credito	Total credito				
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 38.080,00	\$ 38.080,00	Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 54.600,00	\$ 54.600,00	🔍 Ver Movimientos			

## 4.1.3 Crédito Presupuestario por UP y Fuente de Financiamiento

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria y Fuente de Financiamiento, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)	05/02/2011	Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio		Documento principal Número	Transferencia de crédito
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR
Unidad Sub Principal		Funcion	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	Sub Programa	
Programa		Actividad	
Partida Principal		Obra	

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos.



Transferencia de crédito

12/01/2011



\$ 38.080,00 \$ 0,00 \$ 38.080,00 \$ 0,00

Imprimir

Total crédito presupuestario por UP y	Fuente de Financiamiento				
린퀩					
Unidad Principal: 001 - RECTORAD	O Y CONSEJO SUPERIOR				
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDA	D				
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBS	UBUNIDAD				
Fuente de Financiamiento: TESORO NACIO	NAL				
Partida		Total credito original	Total modif. Credito	Total credito	
A.0001.0	01.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21	3.4 \$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	Ver Movimientos
A.0001.0	01.000.000.11.01.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21	3.4 \$ 0,00	\$ 38.080,00	\$ 38.080,00	Ver Movimientos
A.0001.0	01.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21	3.4 \$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	Ver Movimientos
A.0001.0	01.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21	3.4 \$ 0,00	\$ 54.600,00	\$ 54.600,00	Ver Movimientos
	D N				
	Popup - Mo	ovimientos credito			
Detalle de movimientos					1
1				1210 20	
Movimientos partida: A.C	001.001.000.000.11.01	01.01.01.00.1.6	.0.0000.1.21.3	3.4 a fecha 2	011-02-
05					
Fecha Tipo	Documento Principal	Descripción		Ingresos	Egresos

# 4.1.4 Crédito Presupuestario por UP, FU y O del Gasto

TRA : 8 / 2011

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria, Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371

Fecha (*)	05/02/2011	Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR V	Documento principal	Transferencia de crédito
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	Número V	8
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Sub Principal	V	Funcion	V
Unidad SubSub		Sub Brograma	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	Sub Programa	
Programa	SIN SELECCIONAR	Proyecto	
Inciso	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Partida Principal		Obra	
			ſ





Total crédito presupuestario	o por UP Fuente y Objeto del Gasto						
a) a)							
Unidad Principal: 001 - RE	ECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR						
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD							
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD							
Fuente de Financiamiento: TESORO NACIONAL							
Inciso: Gastos en personal							
Partida Principal: Personal per	manente						
Partida		Total credito original	Total modif. Credito	Total credito			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -62.160,00	\$ -62.160,00	🔍 Ver Movimientos		
	A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -59.360,00	\$ -59.360,00	🔍 Ver Movimientos		

Popup - Movimientos credito						
Detalle de m	ovimientos					
Movimientos 05	s partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.0	1.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 a	fecha :	2011-02-	
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos	
12/01/2011	Transferencia de crédito	TRA : 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 0,00	\$ 38.080,00	
				\$ 0,00	\$ 38.080,00	

## 4.1.5 Crédito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria, Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)			Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR		Documento principal	SIN SELECCIONAR
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	~	Número	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	~	Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Sub Principal	✓		Funcion	×
Unidad SubSub			Sub Deserves	
Fuentes	SIN SELECCIONAR		Deverte	
Programa	SIN SELECCIONAR 💌	]	Proyecto	
Inciso	SIN SELECCIONAR		Actividad	
Partida Principal	$\checkmark$		Obra	

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos.





Total Credito Presupuestario por Fuente y Objeto del Gasto 회 또								
Fuente Financiera: TESO	RONACIONAL							
Inciso: Gastos en personal								
Partida Principal: Personal per	rmanente							
Partida		Total credito original	Total modif. Credito	Total credito				
	A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	Ver Movimientos			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -62.160,00	\$ -62.160,00	🔍 Ver Movimientos			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -59.360,00	\$ -59.360,00	🔍 Ver Movimientos			
	A.0001.001.000.000.11.01.01.05.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -27.440,00	\$ -27.440,00	🔍 Ver Movimientos			

	Popup - Movimientos credito							
Detalle de m	ovimientos							
Movimiento: 05	s partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.0	1.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 a	fecha	2011-02-			
Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos			
12/01/2011	Transferencia de crédito	TRA : 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 0,00	\$ 38.080,00			
				\$ 0,00	\$ 38.080,00			
					(Z) Imorimir			

## 4.1.6 Crédito Presupuestario por UP y Objeto del Gasto

Muestra el Crédito Presupuestario por Unidad Presupuestaria y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)		Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR	Documento principal	SIN SELECCIONAR V
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	Número	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR
Unidad Sub Principal	♥	Funcion	
Unidad SubSub	×	Sub Programa	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	Proverto	
Programa	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Inciso	SIN SELECCIONAR	Oher	
Partida Principal			





Total crédito presupuestario por partida ම ම								
Unidad Presupuestaria: RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR								
Sub Unidad: SIN SUBUNIDAD								
Sub Subunidad: SIN SUBSUBUNIDAD								
Insciso: Gastos en personal								
Partida Principal: Personal permanente								
Partida		Total credito original	Total modif. Credito	Total credito				
A.0001.001.000.000.11.01.01	.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01	.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01	.03.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -62.160,00	\$ -62.160,00	🔍 Ver Movimientos			
A.0001.001.000.000.11.01.01	.04.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -59.360,00	\$ -59.360,00	🔍 Ver Movimientos			

		Ponun - N	levimientes sudite		
		ropup r	iovimientos credito		
Detalle de mov	vimientos				
Movimientos 31	partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.0	1.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 a	i fecha :	2011-01-
Fecha T	Тіро	Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos
12/01/2011	Transferencia de crédito	TRA : 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 0,00	\$ 38.080,00
				\$ 0,00	\$ 38.080,00

## 4.1.7 Crédito Presupuestario por Programa

Muestra el Crédito Presupuestario Programa, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)	31/01/2011	Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	Documento principal	Transferencia de crédito
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	Numero	9
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad Sub Principal	V	Funcion	<u>~</u>
Unidad SubSub	V	Sub Programa	
Fuentes	SIN SELECCIONAR 💌	Devente	
Programa	SIN SELECCIONAR	Proyecto	
Inciso	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Partida Principal		Obra	

Credito Presupuestario por Programa 폐 폐				
Programa: FAC., HOSP., INSTITUTOS Y PROGRAMAS				
Partida	Total credito original	Total modif. Credito	Total credito	
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.01.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 38.080,00	\$ 38.080,00	🔍 Ver Movimientos
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 54.600,00	\$ 54.600,00	🔍 Ver Movimientos





		Popup - M	ovimientos credito		
Detalle de m	novimientos				
Movimiento 31	s partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.01	.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4 a	fecha 2011	-01-
Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos
12/01/2011	Transferencia de crédito	TRA : 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 38.080,00	\$ 0,00
				\$ 38.080,00	\$ 0,00
				e	<b>Imprimir</b>

## 4.1.8 Crédito Presupuestario por Fuente

Muestra el Crédito Presupuestario por Fuente, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)	31/01/2011	Ejercicio	2011 💌
Tipo de elercicio	SIN SELECCIONAR	Documento principal	Transferencia de crédito
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	Número	8
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR
Unidad Sub Principal	×.	Funcion	8
Unidad SubSub	×.	Sub Deserves	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	Sub Programa	
Programa	SIN SELECCIONAR 💌	Proyecto	
Inciso	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Partida Principal	~	Obra	

Credito Presupuestario por Fuente 평 원								
Fuente Financiera: TESORO NACIONAL								
Partida	Total credito original	Total modif. Credito	Total credito					
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.01.0.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.01.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 38.080,00	\$ 38.080,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 54.600,00	\$ 54.600,00	🔍 Ver Movimientos				





		Popup - M	ovimientos credito		
Detalle de mo	ovimientos				
Movimientos 31	partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.01	.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4 a	fecha 2011	-01-
Movimientos 31 Fecha	partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.01 Documento Principal	.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4 a	fecha 2011	-01- Egresos
Movimientos 31 Fecha 12/01/2011	partida: <b>A.0001.001</b> Tipo Transferencia de crédito	.000.000.11.01 Documento Principal TRA : 8 / 2011	.01.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4 a Descripción TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	fecha 2011 Ingresos \$ 38.080,00	- <b>01</b> - Egresos \$ 0,00

## 4.1.9 Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto

Muestra el Crédito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha (*)	31/01/2011	Ejercicio	2011 💌
Tipo de ejercicio Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	Documento principal Número	Transferencia de crédito
Unidad Principal Unidad Sub Principal	SIN SELECCIONAR	Finalidad	SIN SELECCIONAR V
Unidad SubSub Fuentes	SIN SELECCIONAR	Sub Programa Proyecto	
Programa Inciso Partida Principal	SIN SELECCIONAR	Actividad Obra	

Total Credito Presupuestario por Programa y Objeto del Gasto 회원								
Programa: FAC., HOSP., INSTITUTOS Y PROGRAMAS								
Inciso: Gastos en personal								
Partida Principal: Personal permanente								
Partida	Total credito original	Total modif. Credito	Total credito					
A.0001.001.000.000.11.01.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -38.080,00	\$ -38.080,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -54.600,00	\$ -54.600,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.03.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -62.160,00	\$ -62.160,00	🔍 Ver Movimientos				
A.0001.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ -59.360,00	\$ -59.360,00	🔍 Ver Movimientos				





		Popup - N	1ovimientos credito		
Detalle de m	ovimientos				
Movimientos	s partida: <b>A.0001.001</b>	.000.000.11.0	1.01.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 a	i fecha 🛛	2011-01-
31					
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Ingresos	Egresos
12/01/2011	Transferencia de crédito	TRA: 8 / 2011	TRANSFERENCIAS PARA IMPUTAR OP 2371	\$ 0,00	\$ 38.080,00
				\$ 0,00	\$ 38.080,00
					imprimir 🕒

## 4.1.10 Crédito Presupuestario por Documento Adicional

Muestra el Crédito Presupuestario por Documento Adicional, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Documento Asociado           Documento         SELECCI           Niro de Doc	Tipo de ejercicio Grupo presupuestario Unidad Principal Unidad Sub Principal Unidad SubSub	- SIN SELECCIONAR V - SIN SELECCIONAR - SIN SELECCIONAR	
Fecha Hasta (*)     14/02/2011       Sub Programa	Fuentes Programa Inciso Partida Principal	SIN SELECCIONAR V SIN SELECCIONAR V SIN SELECCIONAR V SIN SELECCIONAR V	
Obra	Finalidad Funcion	SIN SELECCIONAR 🔽	

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

## 4.1.11 Crédito Presupuestario por Proyecto

Muestra el Crédito Presupuestario por Proyecto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Filtro				
Fecha (*)	31/01/2011	Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR	
	2011 20	Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	_
Ejercicio		Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	_
Documento principal	SIN SELECCIONAR V	Unidad Sub Principal	<b>M</b>	
Número		Unidad SubSub		
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌	Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Funcion	M	Programa	SIN SELECCIONAR	
Anticipation		Sub Programa	<b>M</b>	
Actividad		Proyecto	×	
Obra		Inciso	SIN SELECCIONAR	
		Partida Principal		





Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Proyecto: 01.01.15 - FAC., HOSP., INSTITUTOS Y PROGRAMAS - FA	ACULTADES - ADICIO	NAL TITULOS DE D	OCTORADO	
Partida	Total credito original	Total modif. Credito	Total credito	
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 64.231,35	\$ 64.231,35	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 3.069,47	\$ 3.069,47	Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.02.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 138.486,00	\$ 138.486,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.03.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 306.344,00	\$ 306.344,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.04.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 210.066,00	\$ 210.066,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.05.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 380.094,33	\$ 380.094,33	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.05.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 205,74	\$ 205,74	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.06.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 287.027,00	\$ 287.027,00	Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.07.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 337.262,00	\$ 337.262,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.08.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 275.320,00	\$ 275.320,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.09.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 297.711,00	\$ 297.711,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.16.01.01.15.10.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 453.357,00	\$ 453.357,00	🔍 Ver Movimientos

		Popup - I	1ovimientos credito		
Detalle de mov	/imientos				
Movimientos   31	partida: <b>R.0001.00</b>	1.000.000.16.0	1.01.15.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	a fecha 2011	L-01-
Movimientos   31 Fecha	partida: <b>R.0001.00</b> :	Documento Principal	1.01.15.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4 a	a fecha 201	L-01- Egresos
Movimientos 31 Fecha 08/01/2011	partida: <b>R.0001.00</b> Tipo Crédito Modificatoria	1.000.000.16.0 Documento Principal RCSU : 1 / 2011	1.01.15.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4 a Descripción Alta de Credito remanente por migración	a fecha 2011 Ingresos \$ 3.069,47	L-01- Egresos \$ 0,00

## 4.2 Saldos Presupuestarios

## 4.2.1 Saldos Presupuestarios- De Crédito

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito, se puede filtrar por Fecha, Ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Saldos Presupuesta	rios de Crédito			Versión 1.14.1
F				
Filtro				
Fecha		Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
	2011	Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	~
Ejercicio Mantena Califa O (anna)		Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	*
Mostrar Saido U (cero):		Unidad Sub Principal	V	
Finalidad	SIN SELECCIONAR 🔽	Unidad SubSub	V	
Funcion		Fuentes	SIN SELECCIONAR 💌	
Brouerto		Programa	SIN SELECCIONAR	
A U L L		Subprograma	×	
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR	
Obra		Partida Principal	V	
				Fitrar
				Jmprimir





Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Manual de Usuarios

rincipal: 001 - RECTOR	ADO Y CONSEJO SUPERIO	R				
d: 001.000 - SIN SUBUN	IDAD					
idad: 001.000.000 - SIN SU	IBSUBUNIDAD					
			Total credito 🔺 🔻	Total de preventivos	▲ ▼ Saldo presupues	itario 🄺 🔻
A.000	1.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.6	5.0.0000.1.21.3.4	\$ 59.360,00	\$	59.360,00	\$ 0,00 🔍 Ver Movi
A.000	1.001.000.000.11.01.01.04.01.00.1.8	8.0.0000.1.21.3.4	\$ 49.960,00	\$	49.960,00	\$ 0,00 🔍 Ver Movi
Detalle de	: movimientos	P	opup - Movimientos			
Detalle de Movimien 14	<del>: movimientos</del> tos partida: <b>A.0001.00</b> 1	P	opup - Movimientos 1.01.01.04.01.00.1	.6.0.0000.1.2	1.3.4 a fecha 20	11-02-
Detalle de Movimien 14 Facha	movimientos tos partida: <b>A.0001.00</b> 1	P	opup - Movimientos 1.01.01.04.01.00.1	.6.0.0000.1.2	1.3.4 a fecha 20 Cretin	11-02- Prevention
Detalle de Movimien 14 Fecha 12/01/2011	: movimientos tos partida: <b>A.0001.00</b> 1 Tpo Transferencia de crédito	P 1.000.000.1 Documento Principal TRA : 8 / 2011	opup - Movimientos 1.01.01.04.01.00.1 Descripción TRANSFERENCIAS PARA I	.6.0.0000.1.2	1.3.4 a fecha 20 Credito \$ 59,360.00	11-02- Preventivo \$ 0,00
Detalle de Movimien 14 Fecha 12/01/2011 13/01/2011	: movimientos tos partida: <b>A.0001.00</b> 1 Trpo Transferencia de crédito Preventivo y Compromiso de Sueldos	P. 1.000.000.1 Documento Principal TRA : 8 / 2011 NUI : 71 / 2011	opup - Movimientos 1.01.01.04.01.00.1 Descripción TRANSFERENCIAS PARA I AY FODM ACTIV EDUCAT N Y RECTORADO	<b>6.0.0000.1.2</b> MPUTAR OP 2371 O FORM 1/11-FACUI	1.3.4 a fecha 20 Credito \$ 59.360.00 LTADES \$ 0,00	11-02- Preventivo \$ 0,00 \$ 59.360,00

## 4.2.2 Saldos Presupuestarios - De Crédito por Proyecto

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Proyecto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Filtro			
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR V	Fecha	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR		
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	Ejercicio	2011 🗸
Unidad Sub Principal	V	Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌
Unidad SubSub	×	Funcion	<b>v</b>
Fuentes	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Programa	SIN SELECCIONAR	Actividad	
Sub Programa	<b>v</b>	Obra	
Proyecto	×		
Inciso	SIN SELECCIONAR		
Partida Principal	×		



UBA Universidad de Buenos Aires

#### Proyecto: 02.01.01 - ADMINISTRACI N CENTRAL - GESTION CENTRALIZADA - GESTION ACADEMICA ▲ ▼ Total credito ▲ ▼ Total preventivo ▲ ▼ Saldo presupuestario - × - • \$ 224.768,00 Ver Movimientos A.0001.001.000.000.11.02.01.01.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 224,768,00 \$ 0,00 \$ 396.936,50 Ver Movimientos A.0001.001.000.000.11.02.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 715.533,00 \$ 318.596,50 \$ 160.229,00 🔍 Ver Movi A.0001.001.000.000.11.02.01.01.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4 \$ 160.229,00 \$ 0,00 A.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 46.137,00 \$ 0,00 \$ 46.137,00 Ver Movimientos A.0001.001.000.000.12.02.01.01.03.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 930,00 \$ 930,00 🔍 Ver Movim \$ 0,00 A.0001.001.000.000.12.02.01.01.04.00.5.1.0.0000.1.21.3.4 \$ 36.741,68 \$ 0,00 \$ 36.741,68 🔍 Ver Movin A.0001.001.000.000.12.02.01.01.06.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 3.400,00 🔍 Ver Movin \$ 3.400,00 \$ 0,00 ientos \$ 0,00 🔍 Ver Movi R.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 \$101.440,88 \$101.440,88 R.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.3.000.000.1.21.3.4 \$ 668.136,77 \$ 668.136,77 🔍 Ver Movir \$ 0,00 \$ 0,00 R.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4 \$ 54,00 \$ 54,00 🔍 Ver Movi R.0001.001.000.000.12.02.01.01.02.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 2.165,57 \$ 0,00 \$ 2.165,57 Ver Movimientos R.0001.001.000.000.12.02.01.01.02.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 920.173,09 \$ 862.802,43 Ver Movimientos \$ 57.370,66 R.0001.001.000.000.12.02.01.01.03.00.1.1.0.0000.1.21.3.4 \$ 7.999,97 \$ 7,999,97 \$ 0,00 🔍 Ver Movimientos R.0001.001.000.000.12.02.01.01.03.00.3.0.0.0000.1.21.3.4 \$ 27,460,00 \$ 26.020,00 \$ 1,440,00 🔍 Ver Movimientos Resumen Proyecto: 02.01.01 - ADMINISTRACI N CENTRAL - GESTION CENTRALIZADA - GESTION ACADEMICA \$ 5.006.837,29 \$891.936,34 \$ 4.114.900,95 Cantidad de filas: 26

			Popup - Movimientos		
Detalle de	movimientos				
Movimient 14	os partida: <b>A.OC</b>	001.001.000.000	).11.02.01.01.01.00.2.0.0.0000.1.21.3	.4 a fecha 20	11-02-
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Credito	Preventivo
11/01/2011	Carga de Crédito	RCSU: 1866 / 2010	Resolución (CS) Nº 1866/10 Art. 5º Prórroga 2011	\$ 224.768,00	\$ 0,00
				\$ 224.768,00	\$ 0,00
					🚑 Imprimi

## 4.2.3 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y PR

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria y Proyecto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Filtro			
Fecha		Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌
<b>_</b>	2011	Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR
Ejercicio	2011	Unidad Principal	SIN SELECCIONAR
Mostrar Saldo 0 (cero):		Unidad Sub Principal	
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌	Unidad SubSub	
Funcion		Fuentes	SIN SELECCIONAR 💌
Browerte		Programa	SIN SELECCIONAR
Proyecto		Subprograma	
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR
Obra		Partida Principal	



Partida	A ¥	Total credito	Total Preventivo	Saldo presupuestario 🔺 🕈	
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 42.002,40	\$ 0,00	\$ 42.002,40	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 49.358,83	\$ 22.173,00	\$ 27.185,83	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4	\$ 882,00	\$ 0,00	\$ 882,00	Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.13.10.01.00.01.00.4.2.0.0000.1.22.3.4	\$ 319.662,63	\$ 0,00	\$ 319.662,63	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.13.10.01.00.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 67.641,00	\$ 0,00	\$ 67.641,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.14.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 15.003,20	\$ 0,00	\$ 15.003,20	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4	\$ 36.985,24	\$ 0,00	\$ 36.985,24	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.4.5.0.0000.1.21.3.4	\$ 1,56	\$ 0,00	\$ 1,56	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 8.886,14	\$ 0,00	\$ 8.886,14	🔍 Ver Movimientos
		\$ 540.423,00	\$ 22.173,00	\$ 518,250,00	

		Po	pup - Movimientos		
Detalle de n	novimientos				
Movimiento 14	s partida: <b>R.0001.(</b>	001.000.000.12	.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21	3.4 a fecha 20	11-02-
Movimiento 14 Fecha	os partida: <b>R.0001.(</b>	DO1.000.000.12	.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21	3.4 a fecha 20	Preventivo
Movimiento 14 Fecha 08/01/2011	os partida: <b>R.0001.0</b> Tipo Crédito Modificatoria	Documento Principal RCSU : 1 / 2011	Descripción Alta de Credito remanente por migración	3.4 a fecha 20 Credito \$ 42.002,40	Preventivo \$ 0,00

## 4.2.4 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP, FU, O. del Gasto

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria, Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Proyecto Sut	sub Principal
Obra Par	rincipal




Partida Principal: Asistencia social al personal								
Partida A 🗸	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻					
A.0001.001.000.000.11.01.02.01.01.00.1.5.0.0000.1.21.3.1	\$ 12.224,30	\$ 0,00	\$ 12.224,30	🔍 Ver Movimientos				
	\$ 12.224,30	\$ 0,00	\$ 12.224,30					
Partida Principal: Servicios extraordinarios								
Partida A 🗸	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻					
A.0001.001.000.000.11.02.01.02.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.870,00	\$ 1.870,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos				
	\$ 1.870,00	\$ 1.870,00	\$ 0,00					
Resumen Inciso: Gastos en personal								
	\$ 1.930.444.702,00	\$ 133.118.280,68	\$ 1.797.326.421,32					

Popup - Movimientos							
Detalle de	: movimientos						
Movimien 14	tos partida: <b>A.0001.</b>	001.000.0	00.11.01.02.01.01.00.1.5.0.0000.1.21.3.1	a fecha 20	)11-02-		
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Credito	Preventivo		
09/0 <mark>2/2011</mark>	Transferencia de crédito	TRA: 163 / 2011	TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR EXPTE 1200/2011 - SUBS FALLEC AGENTE BARRAGÁN (HOSPITAL)	\$ 12.224,30	\$ 0,00		
10/02/2011	Preventivo y Compromiso de Sueldos	NUI: 531/ 2011	SUBSIDIO POR FALLEC SEG RES 110 HOSPITAL	\$ 0,00	\$ 12.224,30		
10/02/2011	Preventivo y Compromiso de Sueldos	NUI: 531/ 2011	SUBSIDIO POR FALLEC SEG RES 110 HOSPITAL	\$ 0,00	\$ - 12,224,30		
11/02/2011	Carga de Preventivo	NUP: 568 / 2011	SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO - AGENTE BARRAGÁN	\$ 0,00	\$ 12.224,30		
11/02/2011	Carga de Preventivo	NUP: 568 / 2011	SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO - AGENTE BARRAGÁN	\$ 0,00	\$ - 12,224,30		
1				\$ 12,224,30	\$ 0.00		

# 4.2.5 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y O. del Gasto

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha		Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
		Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Ejercicio	2011 💌	Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	
Mostrar Saldo 0 (cero):		Unidad Sub Principal		
Finalidad	SIN SELECCIONAR	Unidad SubSub		
Funcion	×	Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Desurate		Programa	SIN SELECCIONAR	
Proyecto		Subprograma		
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR	
Obra		Partida Principal		





Partida Principal:	Activos intangibles						
Partida			- <b>* *</b>	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.00	0.000.12.02.01.02.01.00.4.8.0.0000.1	1.22.3.4	\$ 2.029,00	\$ 2.029,	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.00	0.000.16.16.01.01.01.00.4.8.0.0000.1	1.22.3.5	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
				\$ 2.029,00	\$ 2.029,00	\$ 0,00	
Partida Principal:	Bienes preexistente	5					
Partida			- × •	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.00	0.000.16.04.01.01.39.00.4.1.0.0000.1	1.22.3.4	\$ 32.517,40	\$ 32.517,40	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
				\$ 32.517,40	\$ 32.517,40	\$ 0,00	
Resumen Inciso: I	Bienes de uso						
				\$ 157.675.525,62	\$ 99.894.487,80	\$ 57.781.037,82	
Detalle de Movimien 14	movimientos tos partida: I	R.0001.001.000.000	0.12.	02.01.02.01.0	0.4.8.0.0000.1	1.22.3.4 a fecha 2	011-02-
Fecha	Тіро	Documento Principal Descrip	ción			Credito	Preventivo
08/01/2011	Crédito Modificatoria	RCSU: 1 / Alta de	e Credi	to remanente por m	igración	\$ 2.029,	00 \$ 0,00
11/01/2011	Carga de Preventivo	NUP : 67 / ADQ. C 2011 BANCO	SAMAR	AS, NETBOOK, PIZAR ANDER	RA ELECTRÓNICA -	CONVENIO \$ 0,	00 \$ 2.029,00
		- 46				\$ 2.029	00 \$ 2.029,00

# 4.2.6 Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Proyecto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha		Tino de ejerricio	SIN SELECCIONAR	
,		Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAB	
Ejercicio	2011 💌	Unidad Principal		
Mostrar Saldo 0 (cero):		Unidad Sub Principal		
Finalidad	SIN SELECCIONAR V	Unidad SubSub		
Funcion		Fuentes	SIN SELECCIONAR	
		Programa	SIN SELECCIONAR	
Proyecto		Subprograma	<b>v</b>	
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR	
Obra		Partida Principal		
	6			





Programa: ADMINI	ISTRACION CENTRAL				
Partida	A 7	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 42.002,40	\$ 0,00	\$ 42.002,40	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 49.358,83	\$ 22.173,00	\$ 27.185,83	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.10.01.00.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4	\$ 882,00	\$ 0,00	\$ 882,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.13.10.01.00.01.00.4.2.0.0000.1.22.3.4	\$ 319.662,63	\$ 0,00	\$ 319.662,63	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.13.10.01.00.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 67.641,00	\$ 0,00	\$ 67.641,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.14.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 15.003,20	\$ 0,00	\$ 15.003,20	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4	\$ 36.985,24	\$ 0,00	\$ 36.985,24	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.4.5.0.0000.1.21.3.4	\$ 1,56	\$ 0,00	\$ 1,56	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.22.10.01.00.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 8.886,14	\$ 0,00	\$ 8.886,14	🔍 Ver Movimientos
Resumen Programa: ADM	INISTRACION CENTRAL				
		\$ 540.423,00	\$ 22.173,00	\$ 518.250,00	
Cantidad de filas: 9					
Programa: GESTIO	ON DE SERV. DE SALUD - 2 SEMESTRE				
Partida	A 7	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	A.0001.001.000.000.12.95.01.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	\$ 1.201.463,10	\$ 0,00	\$ 1.201.463,10	🔍 Ver Movimientos
	A.0001.001.000.000.12.95.03.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	\$ 1.441.985,77	\$ 0,00	\$ 1.441.985,77	C Ver Movimientos
Resumen Programa: GES	TION DE SERV. DE SALUD - 2 SEMESTRE				
		\$ 2.643.448,87	\$ 0,00	\$ 2.643.448,87	
Cantidad de filas: 2					

		Po	opup - Movimientos		
Detalle de mo	vimientos				
Movimientos 14	partida: <b>R.0001.(</b>	001.000.000.12	.10.01.00.01.00.2.0.0.0000.1.21	3.4 a fecha 20	11-02-
Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Credito	Preventivo
and the second se	Crédito Modificatoria	BCSU . 1 / 2011	all a contra		1 12 COS
08/01/2011	Create noancora	RC30 : 17 2011	Alta de Credito remanente por migración	\$ 42.002,40	\$ 0,00

# 4.2.7 Saldos Presupuestarios - De Crédito por PR y O. del Gasto

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Proyecto y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha		Tipo de ejercicio		
Elercicio	2011 💌	Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	_
Master Calda O (ana)		Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	_
Mostrar Saido U (cero):		Unidad Sub Principal		
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌	Unidad SubSub		
Funcion	~	Fuentes	SIN SELECCIONAR 💌	
Desueste		Programa	SIN SELECCIONAR	
proyecto		Subprograma	M	
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR	
Obra		Partida Principal	V	
				ſ





Partida Principal: Se	ervicios extraordinarios					
Partida		<b>▲</b> ▼	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.000.000.16.01.01.01	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.02	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.03	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.04	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 112.191,60	\$ 0,00	\$ 112.191,60	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.05	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.06	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.08	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.09	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.10	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.11	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.12	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.01.13	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.02.01	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.02.03	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.1	\$ 24.617,71	\$ 0,00	\$ 24.617,71	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.16.01.03.03	.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 2.019,00	\$ 0,00	\$ 2.019,00	🔍 Ver Movimientos
				\$ 0,00	\$ 138.828,31	
Resumen Inciso: G	istos en personal					
			\$ 1.851.028.440,39	\$ 199.177.985,44	\$ 1.651.850.454,95	
Detalle de l	novimientos	PO	pup - Hovimientos			
betane ac i	novimentos					
Movimiento 14	os partida: <b>R.0001.00</b>	1.000.000.16	.01.01.01.01.00	0.1.3.0.0000.1	.21.3.4 a fecha 2	011-02-
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción		Credito	Preventivo
08/01/2011	Crédito Modificatoria	RCSU : 1 / 2011	Alta de Credito ren	nanente por migrac	ión \$ 61.779,7	4 \$ 0,00
14/01/2011	Transferencia de crédito	TRA : 20 / 2011	Transferencia para	imputar F 931 12/3	2010 \$ -61.779,7	4 \$ 0,00
10-1					\$ 0,0	\$ 0,00
						imprimir 🖨

# 4.2.8 Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU y O. del Gasto

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Fecha Ejercicio Mostrar Saldo 0 (cero): Finalidad Funcion Proyecto Actividad Obra	Image: 2011 ▼       2011 ▼       ✓       ✓	Tipo de ejercicio Grupo presupuestario Unidad Principal Unidad SubSub Fuentes Programa Subprograma Inciso	- SIN SELECCIONAR	×
Ubra		Partida Principal		_





Desired a		Total and to	Total accuration of T	Colda anno anno 1976 - Cal	
Partida	A 7	Total credito	Total preventivo	Saido presupuestario	A 14 14 14 14 14
	A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 236.884,46	\$ 236.884,46	\$ 0,00	
	R.0001.001.000.000.12.01.01.04.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimiento:
	R.0001.001.000.000.12.02.01.08.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimiento:
	R.0001.001.000.000.12.02.01.08.05.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimiento:
	R.0002.001.000.000.12.02.01.08.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	\$ 25.383,63	\$ 0,00	\$ 25.383,63	🔍 Ver Movimiento:
		\$ 271.268,09	\$ 245.884,46	\$ 25.383,63	
Partida Principal	: Asistencia social al personal				
Partida		Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.000.000.12.01.01.07.01.00.1.5.0.0000.1.21.3.4	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.02.01.02.02.00.1.5.0.0000.1.21.3.4	\$ 500,00	\$ 264,52	\$ 235,48	🔍 Ver Movimientos
		\$ 503,00	\$ 267,52	\$ 235,48	
Partida Principal	: Beneficios y compensaciones				
Partida		Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.000.000.12.01.01.07.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.01.02.01.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.1	\$ 3.920,00	\$ 3.920,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.01.02.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.1	\$ 5.880,00	\$ 5.880,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 2.520,00	\$ 0,00	\$ 2.520,00	🔍 Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.02.02.01.04.00.1.6.0.0000.1.21.3.4	\$ 560,00	\$ 560,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
		\$ 13.160,00	\$ 10.640,00	\$ 2.520,00	
Partida Principal	: Servicios extraordinarios				
Partida	A V	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
	R.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 1.979,00	\$ 0,00	\$ 1.979,00	Ver Movimientos
	R.0001.001.000.000.12.02.01.02.02.00.1.3.0.0000.1.21.3.4	\$ 21,00	\$ 21,00	\$ 0,00	Ver Movimientos
		\$ 2.000,00	\$ 21,00	\$ 1.979,00	
Resumen Incisc	: Gastos en personal				
		\$ 7.503.233,55	\$ 1.839.191,84	\$ 5.664.041.71	

Popup - Movimientos							
Detalle de	movimientos						
Movimien	tos partida: A.0001.0	01.000.000	.12.02.01.02.01.00.1.8.0.0000.1.21.3.4	4 a fecha 2	011-02-		
14							
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Credito	Preventivo		
31/01/2011	Transferencia de crédito	TRA:137/ 2011	TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR LOCACIONES DE SERVICIO 01/2011 - FF12	\$ 236.884,46	\$ 0,00		
01/02/2011	Preventivo y Compromiso de Sueldos	NUI:375/ 2011	LOCAC DE SERV 1/11 RECTORADO	\$ 0,00	\$ 208.709,46		
01/02/2011	Preventivo y Compromiso de Sueldos	NUI:376/ 2011	LOCAC, DE SERV, RECTORADO EFECTIVO	\$ 0,00	\$ 18.275,00		
01/02/2011	Preventivo y Compromiso de Sueldos	NUI:377/ 2011	LOCAC DE SERV 1/11 EXACTAS	\$ 0,00	\$ 9.900,00		
				\$ 236.884,46	\$ 236.884,46		
					Jmprimir 🛃		

# 4.2.9 Saldos Presupuestarios - De Crédito por FU

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Fuente de Financiamiento, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





aldos Presupuestarios de Crédito por FU Filtro Fecha --- SIN SELECCIONAR ---Tipo de ejercicio ~ --- SIN SELECCIONAR --Grupo presupuestario ~ Ejercicio 2011 💌 Unidad Principal --- SIN SELECCIONAR ---~ Mostrar Saldo 0 (cero): Image: A set of the Unidad Sub Principal --- SIN SELECCIONAR ---Finalidad Unidad SubSub Funcion Fuentes --- SIN SELECCIONAR ---~ --- SIN SELECCIONAR ---~ Programa Proyecto Subprograma Actividad --- SIN SELECCIONAR ---\* Inciso Obra Partida Principal P<u>F</u>iltrar An Imprimir

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Fuente Financiera: TRANSFERENCIAS INTERNAS					
Partida	A 7	Total credito 🔺 🔻	Total preventivo 🔺 🔻	Saldo presupuestario 🔺 🔻	
R.0001.001.000.000.14.02.01.02.02.00.5.1.0.0000.1.21.3.4		\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.14.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4		\$ 15.003,20	\$ 0,00	\$ 15.003,20	🔍 Ver Movimientos
Resumen Fuente Financiera: TRANSFERENCIAS INTERNAS					
		\$ 15.303,20	\$ 300,00	\$ 15.003,20	

		Pc	opup - Movimientos		
Detalle de n	novimientos				
Movimiento 14	os partida: <b>R.0001.</b>	001.000.000.14	1.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21	.3.4 a fecha 20	)11-02-
Movimiento 14 Fecha	os partida: <b>R.0001.</b>	Documento Principal	L.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21	.3.4 a fecha 20	Preventivo
Movimiento 14 Fecha 08/01/2011	os partida: <b>R.0001.</b> Tipo Crédito Modificatoria	Documento Principal RCSU : 1 / 2011	L.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21 Descripción Alta de Credito remanente por migración	.3.4 a fecha 20 Credito \$ 15.003,20	011-02- Preventivo \$ 0,00

## 4.2.10 Saldos Presupuestarios - De Crédito por UP y FU

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria y Fuente de Financiamiento, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Filtro				
Fecha		Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
	2011	Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Ejercicio	2011	Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	*
Mostrar Saldo U (cero):		Unidad Sub Principal	V	
Finalidad	SIN SELECCIONAR	Unidad SubSub	×	
Funcion	×	Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Proverte		Programa	SIN SELECCIONAR	
Proyecto		Subprograma	V	
Actividad		Inciso	SIN SELECCIONAR	
Obra		Partida Principal	₩.	





Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Manual de Usuarios

Fuente de Financiamiento: TRANSFERENCIAS INTERNAS				
Partida 🔺 🔻	Total credito original 🛎 🔻	Total preventivo 🛎 🔻	Saldo presupuestario 🛎 🔻	
R.0001.001.000.000.14.02.01.02.02.00.5.1.0.0000.1.21.3.4	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 0,00	🔍 Ver Movimientos
R.0001.001.000.000.14.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	\$ 15.003,20	\$ 0,00	\$ 15.003,20	🔍 Ver Movimientos
	\$ 15.303,20	\$ 300,00	\$ 15.003,20	

		Po	opup - Movimientos		
Detalle de r	novimientos				
Movimiento 14	os partida: <b>R.0001.</b>	001.000.000.14	1.10.01.00.01.00.3.0.0.0000.1.21	.3.4 a fecha 20	11-02-
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Credito	Preventivo
08/01/2011	Crédito Modificatoria	RCSU: 1 / 2011	Alta de Credito remanente por migración	\$ 15.003,20	\$ 0,00
				\$ 15.003,20	\$ 0,00
					Jmprimir

## 4.3 Movimientos Presupuestarios

## 4.3.1 Movimientos Presupuestarios - Por comprobante Adicional

Muestra los Saldos Presupuestarios de Crédito por comprobante adicional, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Movimier	nto Presupuestario por C	omprobante Adicional	Ver
	Filtro		
	Tipo Documento (*)	SELECCIONAR - V	
	Número Documento (*)		
	Año Documento (*)		
	Desde Fecha		
	Hasta Fecha		
	Ejercicio	2011 💌	
		🕎 Eitrar ) 🜔 Limpiar	
		😝 impiri	•

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

## 4.3.2 Movimientos Presupuestarios - Movimientos Presupuestario

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





iro de Feche				
ue recha				
ta Fecha				
de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌			
po presupuestario	SIN SELECCIONAR		~	
ad Principal	SIN SELECCIONAR	~		
Unidad	×			
Subunidad	×			
ntes	SIN SELECCIONAR	~		
grama	SIN SELECCIONAR	*		
0	SIN SELECCIONAR	~		
ida Principal	~			
lidad	SIN SELECCIONAR 💌			
ción	×			
de operación	SIN SELECCIONAR			
cicio	2011 💌			
umento	SIN SELECCIONAR			
nero				

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Movimiento presupuestario							
8) 8) 							
Unidad Principal: 001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR							
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD							
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD							
Partida	Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Importe		
A.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 16.170,70		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 1.475,59		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 368,90		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA: 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$-500.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.03.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 100,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.08.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 6.930,30		
A.0001.001.000.000.12.02.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 590,62		
R.0001.001.000.000.13.14.01.04.02.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de	TRA : 178 / 2011	TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR DOSUBA PATRONAL 01/2011	\$ 1.561,23		

## 4.3.3 Movimientos Presupuestarios - Por UP y Fuente de Financiamiento

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria y Fuente de Financiamiento, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





Filtro						
Desde Fecha						
Hasta Fecha						
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR					
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR		~			
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR		~			
Sub Unidad	~					
Sub Subunidad	~					
Fuentes	SIN SELECCIONAR	~				
Programa	SIN SELECCIONAR	*				
Inciso	SIN SELECCIONAR	~				
Partida Principal	~					
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌					
Función	~					
Tipo de operación	SIN SELECCIONAR					
Ejercicio	2011 🗸					
Documento	SIN SELECCIONAR					
Número						
					Charles Charles	חר

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Movimiento presupuestario por UP y FU 🗃 🗟							
Unidad Principal: 001 - RECTORADO Y CONSEJO SUPERIOR							
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD							
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD							
Fuente de Financiamiento: RECURSOS PROPIOS							
Partida	Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Importe		
A.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 16.170,70		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 1.475,59		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 368,90		
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ -500.000,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.03.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 100,00		
A.0001.001.000.000.12.02.01.08.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 6.930,30		
A.0001.001.000.000.12.02.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ \$ \$90,62		

## 4.3.4 Movimientos Presupuestarios - Por UP, FU y Objeto del Gasto

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito por Unidad Presupuestaria, Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





imiento Presupuestario por UP, FU y O. del Gasto Filtro Desde Fecha Hasta Fecha --- SIN SELECCIONAR ---Tipo de ejercicio ~ Grupo presupuestario --- SIN SELECCIONAR ---~ Unidad Principal --- SIN SELECCIONAR -~ Sub Unidad Sub Subunidad --- SIN SELECCIONAR ---Fuentes --- SIN SELECCIONAR -Programa ~ --- SIN SELECCIONAR -~ Inciso Partida Principal --- SIN SELECCIONAR --- 💌 Finalidad Función ~ --- SIN SELECCIONAR ---Tipo de operación Ejercicio 2011 💌 --- SIN SELECCIONAR ~ Documento Número 💡 Eiltrar 🛛 🏷 Limpiar \_\_\_\_h

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Movimiento presupuestario por UP, FU y OG					
Unidad Principal: 001 - RECTORADO Y CONSE	JO SUPE	RIOR			
Sub Unidad: 001.000 - SIN SUBUNIDAD					
Sub Subunidad: 001.000.000 - SIN SUBSUBUNIDAD					
Fuente de Financiamiento: RECURSOS PROPIOS					
Inciso: Gastos en personal					
Partida Principal: Personal permanente					
Partida	Fecha	Tipo	Documento Principal	Descripción	Importe
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 1.475,59
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA: 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00
A.0001.001.000.000.12.02.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 590,62
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	11/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 173 / 2011	TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR DOSUBA PATRONAL 01/2011	\$ -36.471,37
R.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	11/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 172 / 2011	Transferencia para imputar Conv 1195 y FF12	\$ -229.778,69
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	10/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 9.458,39
R.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	10/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 171 / 2011	Transferencia para imputar Productividad FF12 01/2011	\$ -199.740,00

# 4.3.5 Movimientos Presupuestarios por FU

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito por Fuente de Financiamiento, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.





Filtro		
Desde Fecha		
Hasta Fecha		
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	
Sub Unidad		
Sub Subunidad	×	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	
Inciso	SIN SELECCIONAR	
Partida Principal	N	
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌	
Función		
Tipo de operación	SIN SELECCIONAR	
Ejercicio	2011 🗸	
Documento	SIN SELECCIONAR	
Número		
		C Elfor

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Movimiento presupuestario por FU 회 원					
Fuente Financiera: RECURSOS PROPIOS	Fuente Financiera: RECURSOS PROPIOS				
Partida	Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Importe
A.0001.001.000.000.12.02.01.01.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 16.170,70
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 1.475,59
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA: 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.1.2.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA: 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 368,90
A.0001.001.000.000.12.02.01.02.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA: 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ -500.000,00
A.0001.001.000.000.12.02.01.03.01.00.2.0.0.0000.1.21.3.4	14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 100,00

# 4.3.6 Movimientos Presupuestarios - Por FU y Objeto del Gasto

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito por Unidad Fuente de Financiamiento y Objeto del Gasto, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Theorem		
Desde Fecha		
Hasta Fecha		
Tipo de ejercicio	SIN SELECCIONAR 💌	
Grupo presupuestario	SIN SELECCIONAR	
Unidad Principal	SIN SELECCIONAR	
Sub Unidad	M	
Sub Subunidad	V	
Fuentes	SIN SELECCIONAR	
Programa	SIN SELECCIONAR	
Inciso	SIN SELECCIONAR	
Partida Principal	₩.	
Finalidad	SIN SELECCIONAR 💌	
Función	V	
Tipo de operación	SIN SELECCIONAR 💌	
Ejercicio	2011 💌	
Documento	SIN SELECCIONAR V	
Número		
		Selitrar (



Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Manual de Usuarios

Movimiento presupuestario por FU y OG					
199					
Fecha	Тіро	Documento Principal	Descripción	Importe	
14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 1.475,59	
14/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 180 / 2011	TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12	\$ 250.000,00	
14/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 590,62	
11/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 173 / 2011	TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR DOSUBA PATRONAL 01/2011	\$ -36.471,37	
11/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 172 / 2011	Transferencia para imputar Conv 1195 y FF12	\$ -229.778,69	
10/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 9.458,39	
10/02/2011	Transferencia de crédito	TRA : 171 / 2011	Transferencia para imputar Productividad FF12 01/2011	\$ -199.740,00	
09/02/2011	crédito automático		Resultado proceso automatico de distribucion	\$ 27.786,85	
	Fecha 14/02/2011 14/02/2011 14/02/2011 11/02/2011 10/02/2011 10/02/2011 09/02/2011	Fecha         Tipo           14/02/2011         crédito automático           14/02/2011         transferencia de crédito           14/02/2011         crédito automático           11/02/2011         transferencia de crédito           10/02/2011         transferencia de crédito           10/02/2011         transferencia de crédito           10/02/2011         transferencia de crédito           00/02/2011         crédito automático           09/02/2011         crédito automático	Fecha         Tipo         Documento Principal           14/02/2011         crédito automático         TRA : 180 / 2011           14/02/2011         crédito         TRA : 180 / 2011           14/02/2011         crédito         TRA : 173 / 2011           14/02/2011         crédito         TRA : 173 / 2011           11/02/2011         Transferencia de crédito         TRA : 172 / 2011           10/02/2011         Transferencia de crédito         TRA : 172 / 2011           00/02/2011         crédito         TRA : 171 / 2011           09/02/2011         crédito         TRA : 171 / 2011	Fecha         Tipo         Documento Principal         Descripción           14/02/2011         crédito automático         Resultado proceso automatico de distribucion           14/02/2011         Transferencia de redito         TRA : 180 / 2011         TRANSFERENCIAS ENTRE PARTIDAS - FF12           14/02/2011         crédito automático         Resultado proceso automatico de distribucion           14/02/2011         crédito crédito         Resultado proceso automatico de distribucion           11/02/2011         Transferencia de crédito         TRA : 173 / 2011         TRANSFERENCIA PARA IMPUTAR DOSUBA PATRONAL 01/2011           10/02/2011         Transferencia de crédito         TRA : 172 / 2011         Transferencia para imputar Conv 1195 y FF12           10/02/2011         Transferencia de crédito         TRA : 171 / 2011         Transferencia para imputar Productividad FF12 01/2011           09/02/2011         crédito automático         TRA : 171 / 2011         Transferencia para imputar Productividad FF12 01/2011	

# 4.3.7 Movimientos Presupuestarios - Por Comprobante

Muestra los Movimientos Presupuestarios de Crédito por comprobante, se puede filtrar por Fecha, Tipo de ejercicio, grupo presupuestario, unidad principal, etc.

Filtro		
Tipo Documento Número Documento Año Documento Tipo Contenedor Número Contenedor Año Contenedor Desde Facha		
Hasta Fecha Ejercicio	2011	Eltar

Como resultado del filtro seleccionado muestra el listado y se puede seleccionar los movimientos para ver el detalle de los mismos.

Comprobante Principal: RCSU : Credito Remanente / 2010					
Partida	Fecha	Tipo de Operación	Doc. Principal	Doc. Asociados	Importe
R.0001.001.000.000.16.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1	14/01/2011	Crédito Modificatoria	RCSU : Credito Remanente / 2010		\$ 30.478,00
R.0001.001.000.000.16.01.01.11.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	14/01/2011	Crédito Modificatoria	RCSU : Credito Remanente / 2010		\$ 10.941,79
					\$ 41.419,79
Cantidad de filas: 2					

# 4.4 Evolución Por Grupo Presupuestario

Muestra el listado de Evolución por Grupo Presupuestario, el total de Devengado, Cobrado-Pagado y la diferencia.

<ul> <li>Evolución por grup</li> </ul>	o presupuestario		
Grupo Presupuestario	0002 - SEUBE	×	
			💡 Eiltrar 🛛 🏷 Limpiar





<ul> <li>Evoluci</li> </ul>	<ul> <li>Evolución por grupo presupuestario</li> </ul>				
Evolución por grupo presupuestario () )					
Grupo Presupuestario: 1002585 - SEUBE					
	Devengado	Cobrado - Pagado	Diferencia		
Ingresos	\$ 897.148,89	\$ 897.148,89	\$ 0,00		
Gastos	\$ 407.365,87	\$ 407.365,87	\$ 0,00		
Diferencia	\$ 489,783,02	\$ 489,783,02	\$ 0,00		

## 5. Tope Financiero

# 5.1 ABM- Configuración de Tope Financiero

**Funcionalidad:** Sirve para controlar el tope financiero por Tope Financiero por Grupo Presupuestario, para que no se pueda pagar utilizando un crédito que no se encuentre percibido realmente.

Grupo Presupuestario (*) SIN SELECCIONAR	<b>v</b>
	Agregar Ca <u>n</u> celar

Presionar el botón Agregar.

Seleccionar un Tope Finaciero si desea eliminarlo sino agregue uno nuevo		
Código	Descripción	
0002	SEUBE	×
		👍 Agregar

*Importante*: si se va a utilizar esta funcionalidad se debe configurar un parámetro en par\_param\_sistema de acuerdo a la etapa que se quiera controlar.

Ingresar solo 1 parametro en función de que etapa se quiere controlar.

#### Etapa:

**Compromiso**: control\_tope\_compromiso valor = S ó **Devengado**: control\_tope\_devengado valor = S

## 5.2 Transferencia entre Topes Financieros

**Funcionalidad**: permite realizar la transferencia del Tope financiero entre grupos presupuestarios, seleccionando el tope financiero de Origen y de Destino y el importe a transferir

Seleccionar el tope	financiero Origen y Destino para transferir
Fecha (*)	14/02/2011
Origen: (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Destino: (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Importe a transferir (	*)😣
	Guardar Cancelar





# 5.3 Alta de Saldo Inicial de Tope Financiero

Funcionalidad: permite agregar el saldo inicial del Tope Financiero

Seleccionar un Top	e Finaciero
Tope Financiero (*)	SIN SELECCIONAR 💌
Seleccionar un Tope	Finaciero
Fecha (*)	14/02/2011
Tope Financiero (*) Importe (*)	0002 - SEUBE
	Guardar Cancelar

#### 5.4 ABM- Usuario autorizado

**Funcionalidad**: Permite ingresar un usuario autorizado para que en el caso de que un pago supere el límite del tope, este pueda autorizar el pago.

ABM - Usuario autorizado			
Usuario (*)	SIN SELECCIONAR	<b>v</b>	
		Agregar Ca <u>n</u> celar	

# 5.5 Listados y Consultas- Saldo de Tope Financiero

Funcionalidad: Permite visualizar un listado de los aquellos grupos que se controlan con el Tope Financiero.

<ul> <li>Filtro</li> </ul>						
Grupo Presupuestario	0002 - SEUBE	×				
Fecha Hasta (*)	14/02/2011					
						Eltrar
						A Ting
Saldo de Tope Financi	iero					15
No hav datos cargados						
			,	·		
						Imprimir Cancelar
Calda da Tana Financi						
Saldo de rope Financ	lero					
		1				
Course Descenterio		Descudeda de M	Composicion del 5	aldo		Colds Taxa Discolars
Grupo Presupuestano	A V	Recaudado	Gastos A T	Transferencia entre GP	A 4	Saldo Tope Financiero
0002 - SEOBE		\$ 2 651 705 06	\$ 407.365,87		\$ 0,00	\$ 3.244.430,0
		\$ 3.031.793,90	\$407.303,87		\$ 0,00	\$ 5.244.450,0
						Ancelar Cancelar