



**Manual de Usuarios**  
**Módulo Gastos**

**Transferencia  
entre  
Dependencias**

Proyecto Implementación  
**UBA**

Coordinación General de Tecnologías de la  
Información y las Comunicaciones

**Febrero 2011 – Versión**

## Contenido

|      |  |   |
|------|--|---|
| 11.  | Transferencias entre Dependencias .....          | 3 |
| 11.1 | Gastos – Transferencias entre Dependencias ..... | 3 |

## 11. Transferencias entre Dependencias

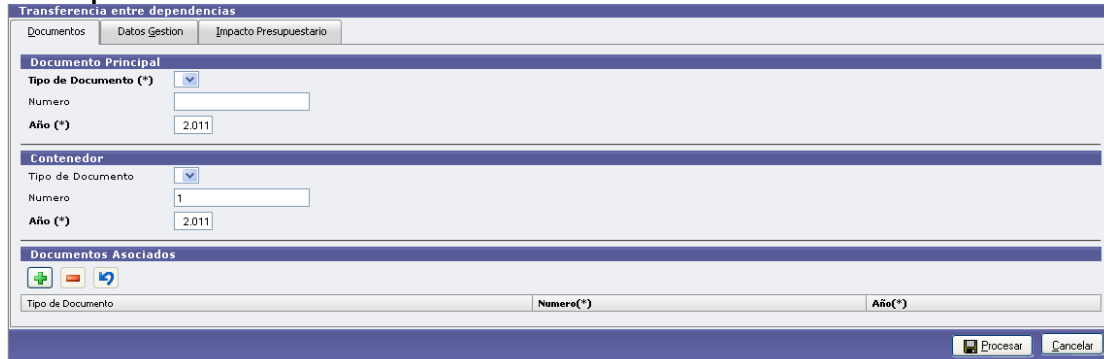
### 11.1 Gastos – Transferencias entre Dependencias

**Funcionalidad:** La opción de Transferencias entre dependencias permite realizar una orden de pago que disminuye una o varias partidas de crédito. La opción de cobro genera un recibo y genera una partida de crédito.

Estas opciones están pensadas para universidades que utilizan una base SIUPilaga por cada dependencia.

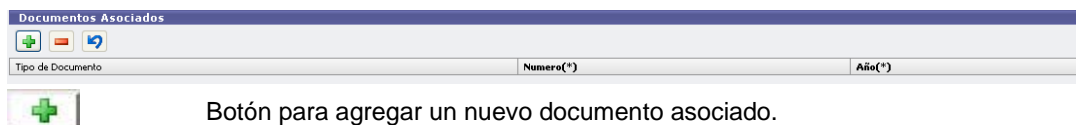
Para ello en la [solapa documentos](#) se ingresa con qué documento y nro. se va a respaldar la operación.

#### 1º Solapa Documentos



#### Datos Solicitados

- Documento Principal: Documento Principal que respalda el alta del preventivo del gasto.
  - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros.
  - Año (\*): Año del Documento Principal. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
- Contenedor: Documento Contenedor del Documento Principal que respalda el alta del preventivo del gasto.
  - Tipo de Documento: Lista desplegable con los tipos de contenedores, según el maestro de tipos de contenedores definidos en el Módulo de Maestros.
  - Número (\*): Número de Documento Contenedor.
  - Año (\*): Año del Documento Contenedor. El Valor por defecto que se muestra del año, es el del ejercicio actual.
- Documentos Asociados: Documentos Asociados que se deseen agregar como documentos adicionales de respaldo al alta del preventivo del gasto.



Botón para agregar un nuevo documento asociado.



Botón para eliminar un nuevo documento asociado.



Botón para revertir el último movimiento.

- Tipo de Documento Asociado: Lista desplegable con los tipos de documentos, según el maestro de tipos de documentos definidos en el Módulo de Maestros
- Número (\*): Número de Documento Asociado.
- Año (\*): Año del Documento Asociado.

## 2º Solapa Datos Gestión

Transferecia entre dependencias

Transferecia entre dependencias

Documentos Datos Gestión Impacto Presupuestario

Fecha valor (\*) 18/02/2011

Descripción (\*)

Proveedor (\*)

Procesar Cancelar

### Datos Solicitados

- Datos de Gestión
  - Fecha Valor : Fecha del Movimiento
  - Descripción (\*): Explicación Breve del movimiento
  - Proveedor (\*): seleccionar de la lista de proveedores

## 3º Solapa Impacto Presupuestario

Transferecia entre dependencias

Documentos Datos Gestión Impacto Presupuestario

Filtro

Ejercicio -- SIN SELECCIONAR --

Grupo presupuestario -- SIN SELECCIONAR --

Unidad Principal -- SIN SELECCIONAR --

Unidad Sub Principal

Unidad SubSub

Fuentes -- SIN SELECCIONAR --

Programa -- SIN SELECCIONAR --

Subprograma

Indiso -- SIN SELECCIONAR --

Con Saldo

Filtrar

Procesar Cancelar

Si presionamos el botón filtrar nos mostrará todas las imputaciones presupuestarias con saldo,

siempre que este tildado el filtro

Con Saldo

Transferencia entre dependencias

Documentos Datos Gestion Impacto Presupuestario

Filtro

Partidas de crédito

|   | Saldo       | Selección                |
|---|-------------|--------------------------|
| <b>EJ.GP.UJ.SU.SS.FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS.TMCE.FIFN</b> |             |                          |
| R.0001.001.000.000.12.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1    | \$ 0,05     | <input type="checkbox"/> |
| R.0001.001.000.000.12.01.02.01.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.1    | \$ 3.070,00 | <input type="checkbox"/> |
| R.0001.001.000.000.12.01.02.02.01.00.5.1.0.0000.1.21.3.1    | \$ 1.190,00 | <input type="checkbox"/> |
| R.0001.001.000.000.12.01.04.01.05.00.1.2.0.0000.1.21.3.4    | \$ 214,65   | <input type="checkbox"/> |
| R.0001.001.000.000.12.01.04.01.07.00.1.2.0.0000.1.21.3.4    | \$ 756,01   | <input type="checkbox"/> |

Hacer un clic sobre la partida que se utilizar en el casillero selección y luego presione el botón

Seleccionar Partida

Ingrese el importe presione el botón

Procesar

Transferencia entre dependencias

Documentos Datos Gestion Impacto Presupuestario

Filtro

Partidas para la transferencia

|   | Saldo   | Importe              |
|---|---------|----------------------|
| <b>EJ.GP.UJ.SU.SS.FU.PR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS.TMCE.FIFN</b> |         |                      |
| R.0001.001.000.000.12.01.02.01.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.1    | \$ 0,05 | <input type="text"/> |
|   |         | \$ 0,00              |

Procesar Cancelar

El importe debe ser menor al saldo que tenga la partida.